

**播磨町職員(会計年度任用職員・短期間任用)採用
申込書兼履歴書**

応募職種		写真貼付のこと (裏面に氏名記入)
会計年度任用職員(短期間任用・選挙受付事務)		
ふりがな		
氏名	印	
	昭和・平成 年 月 日生(歳) 男・女	
ふりがな		
現住所	〒 電話番号(携帯可) —	
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入) 〒 電話番号(携帯可) —	
学 歴 ・ 職 歴	年 月	学校名(学部・学科まで記入)・職歴
	・	高等学校卒業
	・	
	・	
	・	
	・	
	・	
	・	

(注1) 欄が不足する場合は、裏面に記入してください。
(注2) ※印の箇所は記入しないでください。

資格等	取得年月	資格等の名称
志望動機		
特技		
自覚している性格		
通勤方法等 所要時間:約____時間____分 通勤方法:(_____)		
可能な勤務内容	就業時間:____時____分から____時____分まで	
	パソコン操作(エクセル・ワード): できる・できない (いずれかに○) 窓口業務: できる・できない (いずれかに○) 時間外勤務・休日勤務: できる・できない (いずれかに○) その他:(_____)	

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しておりません。
また、申込書兼履歴書記載事項に相違ありません。

年 月 日

氏 名

(必ず自署してください)