

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

播磨町長 佐伯 謙作 様

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者 職・氏名

印

公の施設に係る指定管理者の公募について、下記のとおり申し込みます。

記

1 施設の名称及び所在地

- | | |
|---------------------|--------------------|
| (1) 播磨小学校第一学童保育所 | 所在地：播磨町宮北1丁目3番10号 |
| (2) 播磨小学校第二学童保育所 | 所在地：播磨町宮北1丁目3番10号 |
| (3) 播磨小学校第三学童保育所 | 所在地：播磨町宮北1丁目3番10号 |
| (4) 蓮池小学校第一学童保育所 | 所在地：播磨町西野添4丁目3番1号 |
| (5) 蓮池小学校第二学童保育所 | 所在地：播磨町西野添4丁目3番1号 |
| (6) 蓮池小学校第三学童保育所 | 所在地：播磨町西野添4丁目3番1号 |
| (7) 蓮池小学校第四学童保育所 | 所在地：播磨町西野添4丁目3番1号 |
| (8) 蓮池小学校第五学童保育所 | 所在地：播磨町西野添4丁目3番1号 |
| (9) 播磨西小学校第一学童保育所 | 所在地：播磨町北本荘4丁目5番1号 |
| (10) 播磨西小学校第二学童保育所 | 所在地：播磨町北本荘4丁目5番1号 |
| (11) 播磨南小学校第一学童保育所 | 所在地：播磨町古宮5丁目11番10号 |
| (12) 播磨南小学校第二学童保育所 | 所在地：播磨町古宮5丁目11番10号 |
| (13) 播磨小学校第三学童保育所分室 | 所在地：播磨町宮北1丁目6番41号 |

2 提出書類

- (1) 事業者概要書（様式2）
- (2) 播磨町学童保育所事業計画書（様式3）
- (3) 播磨町学童保育所収支計画書（様式4）
- (4) 指定管理者の申請に係る誓約書（様式5）
- (5) ①法人の場合
 - ア 法人の定款又は寄付行為の写し及び登記簿謄本
 - イ 納税証明書（国税及び地方税：直近3年分原本）
 - ウ 過去2ヵ年の事業報告書及び決算書（貸借対照表及び損益計算書を含む）
 - エ 印鑑証明書
- ②その他の団体
 - ア 団体の会則及び役員名簿
 - イ 納税証明書（国税及び地方税：直近3年分原本）
 - ウ 過去2ヵ年の事業報告及び決算書
 - エ 印鑑証明書
- (6) その他

事業者概要書

(令和 8 年 4 月現在)

団体名			
所在地		電話	
		FAX	
		E-mail	
代表者			
設立年月日	年	月	日
設立趣旨			
事業内容			
組織・人員 (正規・臨時 等雇用区分別に人員を 記載)			
財務状況	年 度	令和 6 年度	令和 7 年度
	収 入		
	支 出		
	収 益		
	累積損益		

概要のみ記載し、詳細は別添資料を作成のこと。(自由様式)

主たる連絡担当者名及び連絡先(電話番号及びメールアドレス)

【担当者名】

【電話番号】

【Eメール】

播磨町学童保育所事業計画書

団体名：_____

1 学童保育所運営の基本方針

(学童保育事業について考え方等を記載してください)

2 児童の福祉向上に関する事業実績

(過去2年程度の実績が分かる内容等を記載のこと)

3 開所時間・日数

(条例の開所時間等を踏まえて独自項目があれば追記のこと)

4 職員配置・勤務体制

(1) 職員配置

職員	配置学童 保育所	年齢	指導する者の資格
例) 職員A	蓮池第1	45	資格 (保育士) ・ 資格なし
			資格 () ・ 資格なし
			資格 () ・ 資格なし
			資格 () ・ 資格なし
			資格 () ・ 資格なし
			資格 () ・ 資格なし

※注1 資格の () には教員、保育士等資格の内容を記入してください。

※注2 年齢が未定の場合は空欄可。

(2) 勤務体制

ア ○○学童保育所 通常期

職員	8時	9時	11時	5時	6時	7時
例) 職員A						
例) 職員B						

※注1 各施設ごとに通常期及び土曜日・夏休み等のパターンで作成してください。

※注2 記載しにくい場合は別紙可。

5 職員の資質向上

(職員の質の向上に向けた体制等があれば内容を記載のこと)

6 事業引継ぎの考え方

(事業引継ぎの考え方を具体的な形で記載のこと)

7 保育内容全般

(1) デイリープログラム及び指導目標等

子どもの生活と遊び			指導目標
時 間	月 ～ 金 曜 日	学 校 休 業 日	
8:30	順次下校 荷物の整理 出席・健康観察	来所	(例) ◎家庭的な雰囲気の中で基本的生活習慣を身につける。 ◎異年齢集団の中で遊びを通じて仲間作りを推進する。 ◎健康、安全など生活に必要な基本的な週間や態度を養い、心身の健康の基礎を養う。
9:00		出席・健康観察	
10:00		室内遊び 自習など	
12:00		後かたづけ 昼食 休息	
13:00		自由遊び テーマ遊び	年間行事予定
14:00		自由遊び テーマ遊び	
15:00		おやつ 自由遊び 異年齢での遊び	(例) 4月 初顔合わせ会 7月 七夕会 12月 クリスマス会 3月 年度末交流会 他に毎月の誕生会
17:00		後かたづけ 帰宅準備	
18:00		延長、順次帰宅	

※上記(例)を参考にご記入ください。また記載しにくい場合は、別紙可とします。

(2) 利用者の意見の聴取と反映

(3) 個人情報の取扱い（管理体制、漏えい防止に対する考え方）

(4) 安全管理の考え方

① 衛生・感染症への対応について

② 事故、緊急時、災害への対応について

(5) 利用料金、実費金額の設定及びその徴収・管理方法

①利用料金、実費金額の設定について

②利用料金、実費金額の徴収・管理の方法（滞納対策を含む）について

8 施設の維持管理

(施設の維持管理についての考え方を記載のこと)

9 学校・地域等との連携

(事業の目的達成のために必要となる機関との連携を具体的に記載のこと)

10 特に配慮を必要とする児童への対応

(障がいのある児童や虐待への対応等特に配慮を要する児童の受入れ方針について記載のこと)

播磨町学童保育所収支計画書（令和 年度）

1 収入

項 目	概 要	金額（千円）
利用料 延長料 長期休業利用料	※利用料は、減額する前の額で積算すること。	
小計		

2 支出

項 目	概 要	金額（千円）
給与	近隣市町の相場を調査し、当該結果を添付するとともに、各年度における給与に係る支援員、補助員等の職に応じた時給を示すこと。	
諸手当		
社会保険料		
福利厚生費		
研修費		
通信運搬費		
保険料		
保健衛生費		
障害児童加算費 修繕備品費 キャリアアップ処遇改善費 月額9,000円相当賃金改善費	各年度に右記の播磨町予算見込額を計上すること。毎年度の事業終了後に当該年度に係る収支予算総額を上限に精算します。	21,168 千円 1,440 千円 令和9年度：4,750 千円※ ※以後毎年度250千円増額 3,700 千円
小計		

収支（収入－支出） 千円 … 指定管理料（税抜き）協定見込額 千円 … 指定管理料（税込み）

※5年間の収支見込を年度ごとに記載すること。

※実費徴収分は計上しないこと。

※障害児童加算費、修繕備品費、キャリアアップ処遇改善費及び月額9,000円相当賃金改善費については、指定管理料の評価基準を統一するため、原則として上記金額を各年度に計上すること。

なお、上記金額を超える場合は、積算根拠を添えて必要経費を計上すること。

 記載できないものは別紙（任意様式）で添付すること

指定管理者の申請に係る誓約書

令和 年 月 日

播磨町長 佐伯 謙作 様

(申請団体)

住所 (所在地)

団体名

代表者氏名

⑩

- 1 指定管理者の指定申請に当たり、申請団体及びその代表者は、次のすべてに該当しないことを誓約する。
 - ① 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は同条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であること。
 - ② 暴力団員が役員（法第9条第21号ロに規定する役員をいう。以下同じ。）として、又は実質的に経営に関与している団体であること。
 - ③ 暴力団員を業務に関し監督する責任を有する者（役員を除く。以下「監督責任者」という。）として使用し、又は代理人として選任している団体であること。
 - ④ 次に掲げる行為をした団体（ただし、団体が法人である場合にあっては、役員又は監督責任者が当該行為をした団体に限る。）であること。
 - i 自己若しくは自己の関係者の利益を図り、又は特定の者に損害を与える目的を持って、暴力団の威力を利用する行為
 - ii 暴力団又は暴力団員に対して、金品その他の財産上の利益の供与をする行為
 - iii i又はiiに掲げるもののほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有していると認められる行為
 - ⑤ ②から④までに掲げるいずれかに該当するものであることを知りながら、これを相手方として、下請契約、業務の再委託契約その他の契約を締結し、これを利用している団体であること。
- 2 播磨町長が本誓約書の写し及び4の情報を兵庫県加古川警察署長（以下「加古川警察署長」という。）に提供することについて同意する。
- 3 播磨町長が加古川警察署長に1及び4に関して照会を行うことについて同意する。
- 4 申請団体及びその代表者は、播磨町長が1に記載する事項を確認するために、役員等について名簿その他の情報の提供を求めた場合には、その役員等の承諾を得て速やかに必要な情報を町長に提出することについて同意する。
- 5 申請団体及びその代表者は、1の事項に該当することとなったとき（指定管理者として指定された後も同様とする。）は、速やかに届け出るとともに、指定管理者の申請（指定管理者として指定された後にあっては、その指定）の取り消し処分など、播磨町が行う一切の措置について異議申し立てを行わないことについて同意する。

指定管理者公募にかかる質問書

応募施設名 （ 播磨町学童保育所 ）

※ 法人の名称	
※ 所在地	〒
※ 代表者の氏名	
※ 連絡先（担当者名）	
※ 電話番号	() —
※ FAX 番号	() —
(質問内容)	

注 1：※印は記入必須項目です。（各必須項目に記入のない質問票は受付できません。）

注 2：質問が複数になる場合は、箇条書きで記入してください。