

広報紙用紙面記事・HP用記事の書き方について

広 報 紙 用 記 事

- ① 採択を受けた団体名と、団体の代表者氏名
- ② 普段はどのような活動をしている団体ですか。
もしくは、どのような活動を目指す団体ですか。
- ③ 今回採択を受けた事業はどのような内容ですか。
(②と内容が重複する場合は省略可)
- ④ どのような仲間を募集しますか。
- ⑤ 代表者の写真を添付してください。

H P 用 追 加 コ ン テ ン ツ

- ⑥ 年間の予定スケジュール
- ⑦ 昨年度以前の実績（PDF等、データの掲載も可）
- ⑧ 活動の写真
- ⑨ その他、事業の達成に必要な情報

※広報紙に掲載できる内容は、紙面の都合より500文字程度までとなります。

※広報紙で掲載しきれなかった内容は、HPに掲載することができます。

※広報紙の紙面とHPに掲載する情報が同じであっても問題はありません。また、項目を追加せず、広報紙の内容を膨らませたものを掲載して頂いてもかまいません。

※HPは、年度途中でも掲載内容を追記・修正することが可能です。