

第5回はりま春風フェス企画運営等業務委託 実施要領

1. 目的

第5回はりま春風フェスを、企画提案から運営まで一貫して実施できる委託事業者を公募し、地域住民や近隣住民に対して、安全かつ効果的に楽しめるイベントの実施を図ることを目的とする。

本イベントでは、全年齢が参加できる体験型イベントを通して、「見て」「ふれて」「みんなとであう1日」の要素を取り入れ、参加者が楽しみながら町の魅力を体験できることを重視する。

2. 委託業務の範囲

本イベント開催要項に基づき、以下の業務を委託する。

- (1) イベント全体の企画提案及び実施
 - 当日の運営計画、スケジュール策定、進行管理
 - 総合的な演出プランの策定
- (2) 企画・運営に関する基本事項の立案及び実施
- (3) 広報・宣伝に関する業務
- (4) 会場設備の借上げ、設営、撤去及び廃棄物処理
- (5) 資機材及び人員の手配・調整
- (6) 駐車場管理及び警備業務
- (7) 巡回バスの手配及び運行調整
- (8) ステージイベントの企画・運営
- (9) 各ブース出店エリアの企画提案及び運営管理
- (10) 協議事項に関する議事録の作成及び報告
- (11) 事業終了後の報告書の作成・提出
- (12) その他、本イベントを円滑・安全かつ効果的に実施するために必要な業務
- (13) 上記(1)～(12)の事項に要する経費の支払い

3. 留意事項

- 事業の実施に当たっては、播磨町住民協働部協働推進課と緊密に連携し、迅速かつ効率的に遂行すること。
- 提案内容に基づき、必要に応じて調整・変更を行う場合がある。
- 体験型イベントの企画では、安全性、参加者の年齢層に応じた配慮、参加者が楽しめる演出を重視すること。

4. 提案書に求める内容

- イベント全体の企画
- 実施スケジュール案
- 広報・集客戦略案
- 運営体制図（人員配置・役割分担）
- 過去の実績
- 見積書（業務ごとの費用明細）

5. 評価の視点

- 企画力・アイデアの独自性
- 運営力・安全管理体制
- コスト合理性
- 過去実績及び実施体制の信頼性

6. その他

- 本委託業務の実施に必要な事項については、別紙「第5回はりま春風フェス企画運営等業務委託仕様書」定めるものとする。