

## 播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、播磨町みんなの居場所づくり事業を推進するため、播磨町（以下「町」という。）内でみんなの居場所（播磨町みんなの居場所づくり事業実施要綱（令和7年要綱第50号）第2条に規定する場所をいう。以下「居場所」という。）を運営する法人又は団体（以下「運営団体等」という。）に対して、居場所の運営に要する経費の一部について、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金（以下「補助金」という。）を交付することに関し必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付対象者)

第2条 補助金の交付の対象となる運営団体等は、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。

- (1) 町内で居場所を運営し、又は運営しようとする運営団体等であること。
- (2) 補助金の交付の決定後、6月以上継続して町内で居場所を運営するための事業計画及び財政計画を有していること。
- (3) 住民が幅広く参加できるよう広報活動等を行い、特定の者しか参加できない居場所の運営を行わないこと。
- (4) 原則として、月1回以上自主的かつ継続的に居場所を運営すること。ただし、災害その他特別な事情により実施できない場合は、この限りでない。
- (5) 保健衛生上又は食物アレルギーの有無に対する配慮を含む安全管理上において、適切な配慮又は対応ができること。
- (6) 法令及び公序良俗に反しないこと。
- (7) 営利を目的としていないこと。
- (8) 政治、宗教及び思想活動を目的としていないこと。

(補助金の対象経費)

第3条 補助金の交付対象となる経費は、別表に掲げる費用のうち、町長が必要かつ適切と認めるものであって、申請する日の属する年度の4月1日から翌年3月31日までの間に支出する費用とする。ただし、国、兵庫県、町その他の団体から同種の補助金の交付を受けている費用を除く。

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、別表に掲げる各区分の額の合計額とし、予算の範囲内で町長が決定する。

(補助金の交付申請及び請求)

第5条 補助金の交付を受けようとする運営団体等は、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付申請書兼請求書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 播磨町みんなの居場所運営者情報（様式第2号）
- (2) 播磨町みんなの居場所計画書（様式第3号）
- (3) 収支予算書（様式第4号）

(4) 前3号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類  
(補助金の交付決定及び通知)

第6条 町長は、前条に規定する補助金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類等を審査の上で、補助金の交付の可否を決定し、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付(不交付)決定通知書(様式第5号)により申請者に通知するものとする。

(補助金の交付)

第7条 町長は、前条の規定により補助金の交付決定を受けた運営団体等(以下「補助団体」という。)に対し、速やかに補助金を交付するものとする。

(変更交付申請)

第8条 補助団体は、第5条の規定による申請事項について変更が生じた場合は、速やかに播磨町みんなの居場所づくり応援補助金変更交付申請書(様式第6号)に、同条に掲げる書類のうち、当該変更に係る書類を添えて町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による変更交付申請があったときは、その内容を審査し、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金変更交付(不交付)決定通知書(様式第7号)により、補助団体に通知するものとする。

(実績報告)

第9条 補助団体は、居場所の運営を完了したときは、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金実績報告書(様式第8号)に、次に掲げる書類を添えて速やかに町長に報告するものとする。

(1) 収支決算書(様式第9号)

(2) 居場所の運営に係る費用の支払を証する書類

(3) 前2号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

(補助金の額の確定)

第10条 町長は、前条の規定による実績報告がされたときは、これを審査した上で交付すべき補助金の額を確定し、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付額確定通知書(様式第10号)により、補助団体に通知するものとする。

2 町長は、前項の規定により確定した補助金の額と第6条又は第8条の規定により既に交付決定した補助金の額に差額があるときは、前条の規定による精算に基づき追加交付し、又は期限を定めて返納させるものとする。

(交付決定の取消し等)

第11条 町長は、補助団体が次のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定を取り消すことができるものとする。

(1) 第2条に規定する要件を欠くに至ったとき。

(2) 偽りその他不正の手段により、補助金の交付を受けたとき。

(3) 補助金をその目的以外に使用したとき。

(4) その他町長が不相当と認めたとき。

2 町長は、前項の規定により補助金の交付の決定を取り消した場合において、既に補助金を交付しているときは、期限を指定してその返還を命じなければならない。

(書類の備付け)

第12条 補助団体は、居場所の運営の状況、費用の収支、その他の運営に係る事項を明らかにする書類等を備え、これを補助金の交付を受けた年度の終了後5年間保存しなければならない。

(調査又は報告)

第13条 町長は、補助金の適正な執行を確認するためその他必要があると認めるときは、補助団体に対して前条の書類等を閲覧し、若しくはその提出を求めて運営状況を調査し、又は必要な報告を求めることができる。

(委任)

第14条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この要綱は、公布の日から施行する。

別表（第3条関係）

区分	項目	補助限度額
運営補助金（運営費分）	居場所の運営に際して支出した次に掲げる費用 1 食材費 2 消耗品費 3 使用料 4 光熱水費 5 印刷費 6 運営に係る保険料	月額5,000円。ただし、運営団体等が利用者から徴収した金銭等があるときは、当該徴収金等の額を控除した額と5,000円を比較して、その少ない方の額（その額に100円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）
運営補助金（食品衛生分）	食品衛生責任者養成講習会受講料	10,000円（1年度当たり1運営団体等につき1人のみ）

様式第1号（第5条関係）

播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付申請書兼請求書

年 月 日

播磨町長 様

みんなの居場所の名称： \_\_\_\_\_

運営団体の名称： \_\_\_\_\_

代表者氏名： \_\_\_\_\_ 印

播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて交付申請するとともに、下記のとおり請求をいたします。

記

1 交付申請額及び請求額 \_\_\_\_\_ 円（下記のA+Bの合計額）

2 補助金の交付申請内訳

(1) 運営補助金（運営費分）

実施期間： 年 月 ～ 年 月 のうち計 回実施

実施予定月	実施予定回数 (回)	①支出予定額 (円)	②当補助金以外の 収入予定額 (円)	③実施に要する 費用の見込額 (円) (①-②=③)	④交付申請額 (円) [補助限度額と③の いずれか低い額 (100円未満切り捨て)]
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
1月					
2月					
3月					
小計					A

※上記の補助金以外の収入予定額②のうち、運営団体等への年間を通じた寄附金等の収入は、年間の実施月で除した値を各実施月の収入とすること。

(2) 運営補助金 (食品衛生分)

項目	①支出予定額 (円)	②当補助金以外の 収入予定額 (円)	③実施に要する 費用の見込額 (円) (①-②=③)	④交付申請額 (円) [補助限度額と③の いずれか低い額 (100 円未満切り捨て)]
食品衛生分				B

3 振込先口座

金融機関名	銀行・信用金庫・農協・( )		
支店名	支店		
口座	<input type="checkbox"/> 普通 ・ <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
口座名義	フリガナ		
	漢字		

※口座名義は通帳に記載されているとおりにご記入ください。また、預金通帳 (表紙と1ページ目) の写しを添付してください。

4 添付書類

- (1) 播磨町みんなの居場所運営者情報 (様式第2号)
- (2) 播磨町みんなの居場所計画書 (様式第3号)
- (3) 収支予算書 (様式第4号)
- (4) その他町長が必要と認める書類



様式第3号（第5条関係）

播磨町みんなの居場所計画書

（みんなの居場所の名称： \_\_\_\_\_ ）

■みんなの居場所を始めるきっかけや目的（新規開設時のみ）

--

■開催場所・調理場所

開催場所		定員		人
調理場所	<input type="checkbox"/> 開催場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 場所： _____	料金	子ども： _____ 円 大人： _____ 円 その他： _____ 円	

■当日の流れ

時	分	～	時	分	内容	
時	分	～	時	分	内容	
時	分	～	時	分	内容	
時	分	～	時	分	内容	

■食事以外の活動（遊びや学びといった食事以外の活動）

--

■参加者からの申込み方法・問い合わせ連絡先

申込み方法	
問い合わせ連絡先	（ _____ ） 担当者： _____

■加入する保険（いずれかにを入れてください）

<input type="checkbox"/> 社会福祉協議会の行事用保険 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
---

■ボランティアの受け入れの可否（いずれかにを入れてください）

<input type="checkbox"/> 受け入れない <input type="checkbox"/> 受け入れる（調理、遊び、学び、その他： _____ ）
---

注 上記の内容はすべてホームページ等で公開させていただきます。



様

播磨町長

播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付（不交付）決定通知書

年 月 日付で申請のあった播磨町みんなの居場所づくり応援補助金について、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

みんなの居場所の名称					
運営団体の名称					
代表者氏名					
決定内容		交付 ・ 不交付			
		不交付の場合その理由：			
補助金交付決定額		円			
内 訳	(1) 運営費分：		円		
	4月	円	10月	円	
	5月	円	11月	円	
	6月	円	12月	円	
	7月	円	1月	円	
	8月	円	2月	円	
	9月	円	3月	円	
	(2) 食品衛生分：		円		
備考					

様式第6号（第8条関係）

播磨町みんなの居場所づくり応援補助金変更交付申請書

年 月 日

播磨町長 様

みんなの居場所の名称： \_\_\_\_\_

運営団体の名称： \_\_\_\_\_

代表者氏名： \_\_\_\_\_ 印

年 月 日付け 第 号で交付を受けた播磨町みんなの居場所づくり応援補助金について、次のとおり事業内容を変更したいので、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付要綱第8条の規定により、申請します。

記

1 補助金の変更交付申請額 \_\_\_\_\_ 円（下記のA+Bの合計額）

2 補助金の内訳

(1) 運営補助金（運営費分）

実施期間： 年 月 ～ 年 月 のうち計 回実施

実施月	実施回数(回)	①支出額(円)	②当補助金以外の収入(円)	③実施費用(円) (①-②)	④変更交付申請額(円) [補助限度額と③の いずれか低い額 (100円未満切り捨て)]	⑤既交付決定額(円)	⑥今回追加額 (一部取消額) (円) (⑤-④)
4月		( )	( )	( )	( )		
5月		( )	( )	( )	( )		
6月		( )	( )	( )	( )		
7月		( )	( )	( )	( )		
8月		( )	( )	( )	( )		
9月		( )	( )	( )	( )		
10月		( )	( )	( )	( )		
11月		( )	( )	( )	( )		
12月		( )	( )	( )	( )		
1月		( )	( )	( )	( )		
2月		( )	( )	( )	( )		
3月		( )	( )	( )	( )		
小計		( )	( )	( )	( )		A

※上記の補助金以外の収入②のうち、運営団体等への年間を通じた寄附金等の収入は、年間の実施月で除した値を各実施月の収入とすること。

※変更のあった部分について、変更前の内容を上段に ( ) 書きすること。

(2) 運営補助金（食品衛生分）

項目	①支出額 (円)	②当補助金 以外の収入 (円)	③実施費用 (円) (①-②)	④変更交付申請額 (円) [補助限度額と③の いずれか低い額 (100円未満切り捨て)]	⑤既交付決定額 (円)	⑥今回追加額 (一部取消額) (円) (⑤-④)
食品衛生分	( )	( )	( )	( )		B

※変更のあった部分について、変更前の内容を上段に ( ) 書きすること。

3 添付書類

(1) 交付申請時に添付した下記の書類のうち、当該変更に係る書類

- ・播磨町みんなの居場所運営者情報（様式第2号）
- ・播磨町みんなの居場所計画書（様式第3号）
- ・収支予算書（様式第4号）

(2) その他町長が必要と認める書類

様

播磨町長

## 播磨町みんなの居場所づくり応援補助金変更交付（不交付）決定通知書

年 月 日付で変更交付申請のあった播磨町みんなの居場所づくり応援補助金について、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付要綱第8条第2項の規定により、下記のとおり決定しましたので通知します。

## 記

みんなの居場所の名称					
運営団体の名称					
代表者氏名					
決定内容		交付 ・ 不交付			
		不交付の場合その理由：			
変更交付決定額		円			
内 訳		(1) 運営費分： 円			
		4月	円	10月	円
		5月	円	11月	円
		6月	円	12月	円
		7月	円	1月	円
		8月	円	2月	円
		9月	円	3月	円
		(2) 食品衛生分： 円			
備 考					

様式第8号（第9条関係）

播磨町みんなの居場所づくり応援補助金実績報告書

年 月 日

播磨町長 様

みんなの居場所の名称： \_\_\_\_\_

運営団体の名称： \_\_\_\_\_

代表者氏名： \_\_\_\_\_ 印

播磨町みんなの居場所づくり応援補助金に係る事業が完了しましたので、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付要綱第9条の規定により、その実績を次のとおり報告します。

記

1 補助金の精算額 \_\_\_\_\_ 円（下記のA+Bの合計額）

2 補助金の実績内訳

(1) 運営補助金（運営費分）

実施期間： 年 月 ～ 年 月 のうち計 回実施

実施月	実施回数 (回)	①支出額 (円)	②当補助金 以外の収入 (円)	③実施費用 (円) (①-②)	④既交付決定 額 (円)	⑤受入済額 (円)	⑥差引過不足 額 (円) (④-③)
4月							
5月							
6月							
7月							
8月							
9月							
10月							
11月							
12月							
1月							
2月							
3月							
小計							A

※上記の補助金以外の収入②のうち、運営団体等への年間を通じた寄附金等の収入は、年間の実施月で除した値を各実施月の収入とすること。

(2) 運営補助金（食品衛生分）

項目	①支出額 (円)	②当補助金 以外の収入 (円)	③実施費用 (円) (①-②)	④既交付決定 額 (円)	⑤受入済額 (円)	⑥差引過不足 額 (円) (④-③)
食品衛生分						B

3 添付書類

- (1) 収支決算書（様式第9号）
- (2) 居場所の運営に係る費用の支払いを証する書類
- (3) その他町長が必要と認める書類（各実施日の参加者数及びこどもの参加者数、活動の様子が分かる資料、食事をした場合は献立や食事の写真等）



様

播磨町長

播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付額確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった播磨町みんなの居場所づくり応援補助金について、播磨町みんなの居場所づくり応援補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

みんなの居場所の名称					
運営団体の名称					
代表者氏名					
決定内容		追加 ・ 返納			
交付確定額		円			
		うち、増加（減少）額： 円			
	内 訳	(1) 運営費分： 円			
		うち、増加（減少）額： 円			
		4月	円	10月	円
		5月	円	11月	円
		6月	円	12月	円
		7月	円	1月	円
		8月	円	2月	円
		9月	円	3月	円
		(2) 食品衛生分： 円			
		うち、増加（減少）額 円			
備 考					