（様式第４－１号）

**配置予定者調書（総括責任者）**

事業者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職  実務経験年数・資格 | 過去５年以内（平成30年度以降）の本業務と同種同様の業務実績 | | 現在の手持ち業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税込） | 当該業務の役割（職責）等 |
| 氏名  所属  役職  （　　　歳）  実務経験年数  （　　　年）  資格  ・  ・  ・ |  | * 総括責任者 * 主たる担当者 * 補助的な立場 |  |
|  | * 総括責任者 * 主たる担当者 * 補助的な立場 |
|  | * 総括責任者 * 主たる担当者 * 補助的な立場 |

（注１）役割（職責）等の欄に関しては、「総括責任者」「主たる担当者」「補助的な立場」より選択し記入すること。

（注２）実績は、総括責任者としての実績を優先して記入すること。

（注３）多数実績があり記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注４）実務経験年数及び業務実績は、前職を含めて記載することを妨げないものとするが、その旨明示すること。（様式第４－２号）

**配置予定者調書（担当者）**

事業者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属  役職・実務経験年数 | 過去５年以内（平成30年度以降）における本業務と同種同様の業務実績（一人１件） | | 現在の手持ち業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税込） | 当該業務の役割（職責）等 |
| 氏名  所属  役職  （　　　歳）  実務経験年数（　　　年） |  | * 総括責任者 * 主たる担当者 * 補助的な立場 |  |
| 氏名  所属  役職  （　　　歳）  実務経験年数（　　　年） |  | * 総括責任者 * 主たる担当者 * 補助的な立場 |  |
| 氏名  所属  役職  （　　　歳）  実務経験年数（　　　年） |  | * 総括責任者 * 主たる担当者 * 補助的な立場 |  |

（注１）役割（職責）等の欄に関しては、「総括責任者」「主たる担当者」「補助的な立場」より選択し記入すること。

（注２）実績は同種業務のみ記入し、職責の重いものを優先すること。実績が無い場合は空欄とすること。

（注３）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注４）実務経験年数及び業務実績は、前職を含めて記載することを妨げないものとするが、その旨明示すること。