

4 補助対象経費・補助申請額

| チェック | 対象事業所(店舗) | 購入・施工先 | 補助率 | 補助上限額 |
|--------------------------|--|----------------|--------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 兵庫県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金の支給を受けた店舗(飲食店・喫茶店) | 町内事業所 町外事業所 | 4/5 以内 | 30 万円 ※2 |
| <input type="checkbox"/> | 上記以外 | 町内事業所 ※1 | | |
| <input type="checkbox"/> | | 町外事業所 | 2/3 以内 | |

※1 全ての対象経費が町内事業所からの購入・施工に限る。

※2 補助金が 30 万円未満の場合は、千円未満切り捨て

| 補助対象経費(税抜) | 補助率 | 補助申請額 |
|------------|---------|----------------|
| 円 | 4/5・2/3 | 千円 *千円単位で記載 |

【要件該当確認】

下の項目について要件に該当していることを確認いただき、をつけてください。

以下の項目に相違ないことを誓約します

- ・ 中小企業基本法第 2 条第 1 項に該当する中小企業者又はこれに準ずる団体です。
- ・ 町内に事業所を有する事業者であり、物品・設備等は町内の事業所に設置します。
- ・ 業種別ガイドライン等を踏まえたうえでさらなる感染防止対策を実施します。
- ・ 申請書類の内容に虚偽や不正等が判明した場合は、補助金の返還に応じます。
- ・ 現地検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、迅速にこれに応じます。
- ・ 播磨町における暴力団の排除の推進に関する条例(平成 24 年条例第 13 号)第 2 条に規定する暴力団、暴力団員及び関係機関等ではありません。

5 添付書類 (をつけてください)

- ① 補助対象経費が分かる書類
 - ・ (別紙 1) 領収書内容一覧表
 - ・ 領収書やレシート等の写し(領収書番号順に A4 用紙に編綴)
- ② 実施した状況が分かる写真
 - ・ 設置した設備の写真
 - ・ 工事施工前と施工後の写真
- ③ 営業実態のわかる書類
 - ・ 確定申告書の別表一又は第一表の写し
 - ・ 飲食店・喫茶店の場合は、兵庫県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金支給通知書の写し
 - ※新規創業の場合は、開業届、営業許可証等
- ④ 事業所(店舗)の所在地がわかる書類(確定申告書で確認できる場合は不要)
 - ・ 所在地の記載がある公共料金の領収書等
- ⑤ 申請者名義の口座の通帳の写し
 - ・ 通帳の表紙と見開きのページの写し
 - * 紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画面の画像を提出(銀行名・支店名(番号)・口座種別・口座番号・名義人が確認できるもの)