別紙

# 企画提案書作成要領

提案書等の作成にあたっては、仕様書の内容を充分に踏まえた上で、本要領に従い作成して ください。また、図や表などを適宜使用するなど、見やすく明確な資料としてください。

なお、企画提案の内容は１者につき１件のみとします。

提案書等は下記の内容に従って作成してください。

| 項番 | 項目 | 記述内容 |
|---|---|---|
| 1 | 端末性能 | ・端末のスペックを、仕様書の項目に照らし合わせて記述してください。<br>・耐久性、故障しにくさなど安定して使い続ける事ができる特徴があれば記述してください。 |
| 2 | 導入スケジュール 及び作業内容 | ・導入スケジュール及び作業の内容について記述してください。 |
| 3 | 運用保守 | ・機器の故障や不具合および天災による災害等を含め、運用保守サポートについて記述してください。 |
| 4 | 追加提案など | ・本事業に関して、仕様書の内容以外で、本町にとって有益な提案があれば記述してください。費用は提案に含んでください。 |