ひょうご住まいの耐震化促進事業（屋根軽量化）申請者用チェックシート

□　交付申請書　　提出時チェック□

確認項目	審査結果
1．補助金交付申請書（様式第１号）	□ 有
(1) 申請者の住所(郵便番号)、氏名及び押印	□ 適
(2) 上記代理人の住所(郵便番号)、氏名及び押印	□ 適　□対象外
収支予算書（別記）	□ 有
(1) 科目（様式記入例確認）	□ 適
(2) 様式（収支予算書になってるか）	□ 適
(3) 予算額（単位円、収支の計が一致）	□ 適
(4) 市町の上乗せ補助の有・無	□ 適
(5) 摘要（補助対象外の見積を含む場合は、「全体見積額」を記載）	□ 適　□対象外
2．耐震改修工事住宅概要書（様式第耐震部分１号）	□ 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	□ 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致）	□ 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	□ 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	□ 適
(5) 証明書と面積があっているか	□ 適
3．補助金算定書（様式第耐震部分２号）	□ 有
(1) 補助金 算定・~~精算~~ 書 になっているか	□ 適
(2) 下記のとおり 見積り・~~精算~~ 致します になっているか	□ 適
(3) 対象となる工事費補助メニューが〇で囲われているか	□ 適
(4) 算定額は工事費内訳書と一致しているか	□ 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	□ 適
4．住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	□ 有
□ 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
□ 住宅の登記事項証明書	
□ 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
5．耐震工事事業計画書（様式第耐震部分３号）	□ 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名及び押印	□ 適
(2) 改修前における耐震診断計算書の添付	□ 適
6．所得証明書（写し）※市町の発行する市町県民税課税（所得）証明書	□ 適
7．住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名及び押印）	□ 有
(1) 付近見取り図	□ 適
(2) 配置図	□ 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	□ 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	□ 適
8．改修工事にかかる建築確認済証（必要な場合）	□ 適　□対象外
9．（屋根軽量化工事費補助のみ）改修工事を実施する事業者の兵庫県「住宅改修事業の適正化に関する条例」に基づく住宅改修業者登録制度による登録証の写し	□ 適
10. 耐震改修工事実績公表同意書（様式第耐震５－１号）	□ 適
11. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	□ 有　□対象外
12. 債権者登録申請書（市(町)補助を初めて申請する場合のみ）	－
(1) 住所、氏名、フリガナ	－
(2) 金融機関名、支店名、預金種別、口座番号	－
(3) 申請者の押印（申請書と同一印）	－
13. 添付資料の順番はあっているか	□ 適

ひょうご住まいの耐震化促進事業（屋根軽量化）申請者用チェックシート

□　実績報告書　　提出時チェック□

確認項目	確認結果
1．補助事業実績報告書（様式第 10 号）	□ 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）氏名及び押印（交付申請書と同一印）	□ 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）氏名及び押印（交付申請書と同一印）	□ 適　□対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号）	□ 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の**上段は申請内容**、下段（実績）は**契約書契約日** ・完了年月日の**上段は申請内容**、下段（実績）は**領収書支払日**	□ 適
収支決算書（別記）	□ 有
(1) 科目（様式記入例確認）	□ 適
(2) 様式（「収支決算書」になってるか）	□ 適
(3) 決算額（単位円、収支の計が一致）	□ 適
(4) 摘要（補助対象外の契約を含む場合は、**「全体契約額」**を記載）	□ 適　□対象外
2．補助金精算書（様式第耐震部分２号）	□ 有
(1) 補助金　~~算定~~・(精算)　書　になっているか	□ 適
(2) 下記のとおり　~~見積り~~・(精算)　致します　になっているか	□ 適
(3) 対象となる工事費補助メニューが〇で囲われているか	□ 適
(4) 精算額は工事費内訳書と一致しているか	□ 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	□ 適
3．交付決定通知書（写し）が添付されているか	□ 有
4．耐震改修工事実施確認書（様式第耐震部分４号）	□ 有
(1) 工事確認者の記名及び押印	□ 適
(2) 交付決定の条件で指定した工事写真の添付（日付は適正か）	□ 適
5．耐震改修工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	□ 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（**提出時に原本提示**）	□ 適
(2) 契約日**（交付決定通知年月日以降となっているか）**	□ 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	□有　□無
(4) **契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）**	□ 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者と名義人に相違はないか）	□ 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額(1-(4)摘要)と同じか？	□ 適　□対象外
(7) 問(6)対象外の時、契約書・領収書の金額は収支決算書計と同じか	□ 適　□対象外
(8) 収入印紙が貼付されているか	□ 適
6．耐震改修工事実績公表内容報告書（様式第耐震５－２号）	□ 適
7．委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	□ 有　□対象外
8．添付資料の順番はあっているか（上記１～７の順番）	□ 適
9．補助金請求書（**金額・住所・氏名・押印のみ記入、日付は記入しない**）	□ 有
10．住宅耐震改修証明申請書	□ 有　□対象外
11．固定資産税減額証明申請書	□ 有　□対象外