（様式5）

**配置予定者調書（担当者）**

法人等名称又は共同企業体名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属役職・実務経験年数 | 過去10年以内（平成25年度以降）における業務実績※ | 現在の手持ち業務内容及び件数 |
| 発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税込） | 当該業務の役割（職責）等 |
| 氏名所属役職（　　　歳）実務経験年数（　　　年）資格・・ |  | * 管理技術者
* 主たる担当者
* 補助的な立場
 |  |
| 氏名所属役職（　　　歳）実務経験年数（　　　年）資格・・ |  | * 管理技術者
* 主たる担当者
* 補助的な立場
 |  |

※実施要領　5.参加資格（11）及び（12）に記載する実績を指す。実績がない場合は空欄とすること。

（注１）実績は職責の重いものを優先し、役割（職責）等の欄に関しては、「管理技術者」「主たる担当者」「補助的な立場」より選択し記入すること。

（注２）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注３）共同企業体の場合、所属には法人等名称も併せて記入すること。

（注４）実務経験年数及び業務実績は、前職を含めて記載することを妨げないものとするが、その旨明示すること。