

指定管理者募集要項等に対する質問についての回答書

施設名：播磨町立図書館				
質疑番号	資料名	ページ	質問内容	回答内容
1	仕様書	p. 2	1 (1) 図書館の奉仕にかかる業務 (ア) 図書館資料 (図書・電子図書・雑誌・新聞) の選定・購入・除籍等管理業務 図書館資料の中には視聴覚資料 (CD・DVD 等) についても含まれるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	仕様書	p. 4	9 (6) 災害時の対応 (イ) 大規模災害時 (a) 指定管理者が管理する施設における避難所等運営の役割分担の確認 図書館を避難所等とするのはどのような場合でしょうか。また、町としては指定管理者に対し具体的にどのような役割を考えておられますでしょうか。	(a) においては、図書館2階の「学習室」「視聴覚室」を避難所として利用した場合、町職員の指揮のもと避難者の誘導・対応など一部運営スタッフを想定しています。
3	募集要項	p. 6	(3) 申請書類 (カ) b. 納税証明書について 国税は様式が複数ありますが、「その3-3 未納がない証明」の提出でよろしいでしょうか。 また、都道府県税・市町税については、本社所在地の所管が発行する納税証明書でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	募集要項	p. 6	(3) 申請書類 (カ) d. 印鑑証明書について 弊社では指名参加登録に際し使用印鑑届を提出した上で、播磨町様との契約・請求事務には使用印を押印しております。今回の応募書類に際しても使用印を押印した書類を提出したいと考えていますがよろしいでしょうか。 また、使用印で提出する際には、印鑑証明書と併せて使用印鑑届を提出したほうがよろしいでしょうか。	使用印を押印した書類を提出しても構いません。使用印で提出する場合は印鑑証明書と併せて使用印鑑届を提出してください。
5	仕様書	p. 7	(別紙2) リスク負担区分 物価変動の場合のリスク負担は指定管理者となっておりますが、光熱水費の上昇等、当初予算を大きく上回る経費増の際は別途協議させていただくという認識でよろしいでしょうか？	原則として補填はありませんが、大幅な乖離が生じた場合等は協議することとします。