

## 播磨町学校給食調理配送等業務（播磨小学校及び播磨中学校） 公募型プロポーザルに係る質問及び回答一覧

| 受付<br>番号 | 質問内容   | 回答内容   |
|----------|--|--|
| 1        | <p>播磨町学校給食調理配送等業務（播磨小学校及び播磨中学校）公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）別紙「提出書類一覧」項目9について</p> <p>「事業報告書及び決算書（貸借対照表、損益計算書等を含む）」とは、貸借対照表、損益計算書のほかにもどのような資料を提出すればよろしいですか。</p> | <p>事業者によって名称は異なりますが、「株式資本等変動明細書」等の決算資料により該当期ごとのキャッシュフローが確認できる資料をご提出いただければと考えております。</p> <p>なお、ご提出いただいた決算資料によっては、税申告資料の勘定科目内訳書等を追加でご提出いただくようお願いする場合がございますので、あらかじめご了承ください。</p>  |
| 2        | <p>実施要領<br/>別紙「提出書類一覧」項目10について</p> <p>直近3年間の実績を証する契約書の写し等とございますが、件数のご指定はございますか。</p> <p>また、ご提出させていただくにあたり、「業務名称・履行期間・食数規模・押印箇所」が確認できればよろしいですか。</p>            | <p>次の①～③について、①は5自治体以上、②は10調理拠点以上、③は1以上、であることが確認できれば、他の実績については不要（又は一覧表等での提出）として差し支えございません。</p> <p>① 複数の自治体と調理配送等業務（食缶配送方式又は親子調理方式）による契約実績がある。</p> <p>② 大量調理に該当する調理業務の契約実績が複数ある。</p> <p>③ 親子調理方式での業務実績がある。</p> <p>なお、ご提出いただいた書類から「業務名称、履行期間、食数規模、契約当事者、押印（契約当事者の双方）、調理方式の別（食缶配送方式や親子調理方式であることが判断できる箇所）」が確認できない場合は、当該書類に係る得点に影響が出る可能性がございますので、あらかじめご了承ください。</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | <p>実施要領<br/>P 4 (5) ②提出書類について</p> <p>副本の提出に当たっては参加申込者が把握できないようマスキングを求める記載がありますが、親会社からの100%出資子会社である場合は、親会社名からマスキングした内容が把握できてしまうものと推察されます。</p> <p>親会社との関係性は財政状況の把握等で必要な情報と考えられますが、このような場合であってもマスキング処理を施した方が良いですか。</p> | <p>ご指摘ありがとうございます。</p> <p>ご指摘の内容を受けまして、「<b>副本に係るマスキング処理は不要</b>」と改めます。</p>  |
| 4 | <p>実施要領<br/>P 4 「5 募集方法等」(5) ②提出書類について</p> <p>インデックス及びファイルについて、色や業務名称の指定はございますか。</p>  | <p>概ね次の内容を参考にして編纂ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 正本と副本は、別の色のファイルが好ましいです。</li> <li>・ 内容が確認しやすいよう整理されている方が好ましいです。</li> </ul> <p>※ 実施要領 別紙「提出書類一覧」の項目順に編纂し、項目ごとにインデックスを付す等いただけますと助かります。</p> |
| 5 | <p>実施要領<br/>P 1 「2 実施概要」(5) 見積限度額について</p> <p>実施要領に記載の見積限度額 223,981 千円は税別の金額ですか。</p>   | <p>お見込みのとおりです。</p> <p>※ 実施要領に記載しているとおりです。</p>   |
| 6 | <p>実施要領<br/>P 6 「6 審査の実施等」(2) ④ア 審査項目、採点の割合等について</p> <p>1次審査の配点は2次審査の際も加点されますか。</p>   | <p>1次審査及び2次審査の結果を集計したものを得点とします。</p> <p>※ 実施要領に記載しているとおりです。</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 7 | <p>実施要領<br/>P 8 「7 スケジュール」について</p> <p>現地視察等の予定はございますか。</p>  | <p>町が一律に実施する予定はございませんが、一定の制限はあるものの現地を見学いただくことは可能です。</p> <p>ただし、町及び学校との日程調整が必要ですので、事前にご相談ください（質問受付期間中に有効な質問を提出された全事業者様に対し、日程調整の必要がある場合は候補日を提示するよう打診いたしました。）。</p> <p>なお、日程調整の結果によっては、企画提案書提出期限（11月10日）までの見学を実現しかねますので、あらかじめご了承ください。</p> |
| 8 | <p>播磨町学校給食調理配送等業務（播磨小学校及び播磨中学校）<br/>P 1 第3条第12号及び第13号</p> <p>「播磨町立学校におけるアレルギー疾患対応マニュアル」及び「播磨町立中学校給食衛生管理の基準」をご開示ください。</p>                                  | <p>「播磨町立学校におけるアレルギー疾患対応マニュアル」及び「播磨町立中学校給食衛生管理の基準」については、公表しておりませんので、任意様式で結構です。本プロポーザルの検討についてのみ使用する旨を記載した資料提供申請書（押印必要）をPDF形式にて質問先メールアドレスまでご提出ください。</p> <p>※ 有効な資料提供申請書を提出いただいた事業者に対し、個別に資料提供いたします。</p>                                  |
| 9 | <p>共通仕様書<br/>P 1 「4 業務内容等」（1）業務内容<br/>食材料の受領、検収及び保管について</p> <p>当日納品の品目及び前日納品の品目及び納品時間をご教示ください。</p> <p>牛乳類、パン類の納品は各学校でよろしいですか。</p> <p>また、納品時間をご教示ください。</p> | <p>基本的に当日納品の品目は、生鮮食品（肉・野菜等）を想定しています。</p> <p>それ以外の品目は、前日までの納品となります。</p> <p>納品開始時間は午前8時00分からですが、前日までの納品については午後の受入れもありません。</p> <p>飲用牛乳 8時35分頃に小学校納品後、9時00分頃に中学校納品</p> <p>パン 8時45分頃に小学校分・中学校分ともに共同調理場納品</p>                               |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | <p>共通仕様書<br/>P 2 「4 業務内容等」(1) 業務内容ウ<br/>学校別仕様書に定める受配校への配送<br/>(運搬) について</p> <p>現在の配送スケジュールをご開示ください。</p>                                    | <p>現在の運用では、次のとおりです。<br/>調理校出発時間 11時20分頃<br/>受配校給食開始時間 12時35分<br/>調理校到着時間 13時50分頃</p>   |
| 11 | <p>共通仕様書<br/>P 2 「4 業務内容等」(1) 業務内容エ<br/>配食(配膳) ●配食(配膳)(受配校)に<br/>ついて</p> <p>現在、受配校に配膳員は配置されていま<br/>すか。配置されている場合の勤務時間及<br/>び人数をご教示ください。</p> | <p>受配校への配膳員の配置は必須です。<br/>勤務時間及び人数については、民間事業者の<br/>持つ業務効率性等に期待する部分が大い内容<br/>であると認識しておりますので、共通仕様<br/>書、学校別仕様書等の関係資料から必要業務<br/>をご判断のうえ、事業者のノウハウを活かし<br/>たご提案をお願いいたします。</p>  |
| 12 | <p>共通仕様書<br/>P 3 「4 業務内容等」(1) 業務内容サ<br/>委託開始時及び終了時における引継ぎに<br/>ついて</p> <p>事業者変更の場合、調理場に入れるのは<br/>いつですか。</p>                                | <p>新受注者決定後に現行受注者、新受注者と調<br/>整して決定する予定です。<br/>令和6年3月22日(金)修了式まで現実的な<br/>引渡しは困難と考えますが、事前の現場への<br/>立ち入りや各種調整会議等を行う必要がある<br/>と考えますので、現行受注者と新受注者との<br/>間での申送りをお願いする予定です。</p>  |
| 13 | <p>共通仕様書<br/>P 4 「4 業務内容等」(2) 調理作業区<br/>分について</p> <p>現在作成されている作業工程表及び作業<br/>動線図、数日分をご教示ください。</p>   | <p>作業工程及び動線の作成については、民間事<br/>業者の持つ調理技術・衛生管理能力・業務効<br/>率性等に期待する部分が大い内容であると<br/>認識しておりますので、事業者のノウハウを<br/>活かしたご提案をお願いいたします。<br/>※逆説的に、本町としては当該事項を事業者<br/>のノウハウに該当する部分であると認識して<br/>いるため、現在委託中の事業者が作成してい<br/>るものは本町からは開示いたしかねます。<br/>なお、本町における学校給食の献立につい<br/>ては、本町公式ホームページをご参照くださ<br/>い。</p> |

| 14    | <p>共通仕様書<br/>P 6 「9 受注者の責務」(2) 給食従事者の配置等について</p> <p>現在勤務されている従事者の時間帯別の人数をご教示ください。</p>   | <p>給食従事者の人数及び勤務時間については、民間事業者の持つ調理技術・衛生管理能力・業務効率性等に期待する部分が大い内容であると認識しておりますので、共通仕様書、学校別仕様書等の関係資料から必要業務をご判断のうえ、事業者のノウハウを活かしたご提案をお願いいたします。</p>   |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|-------|---|--|--|--------|------|-------|--------|-----|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|-------|--------|---|--------|---|--------|---|--------|-----|--------|---|--------|---|
| 15    | <p>学校別仕様書<br/>P 1 「6 給食予定食数」について</p> <p>アレルギー対応児童数をご教示ください。</p>                         | <p>令和5年度現在の除去食対応児童生徒数は、小学校6人、中学校6人です。</p>  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
| 16    | <p>学校別仕様書<br/>「別記1」について</p> <p>播磨小学校及び播磨中学校に、エレベーターはございますか。</p> <p>各階のクラス数をご教示ください。</p> | <p>播磨小学校及び播磨中学校ともにエレベーターは配置しておりませんが、小荷物専用昇降機を配置しております。</p> <p>令和5年度の各学校におけるクラス数は次のとおりです。校舎番号は、学校別仕様書「別記1」をご参照ください。</p> <table border="1" data-bbox="831 1227 1410 1868"> <thead> <tr> <th></th> <th>校舎及び階層</th> <th>クラス数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">播磨小学校</td> <td>①校舎 1階</td> <td>職員室</td> </tr> <tr> <td>①校舎 2階</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>①校舎 3階</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑥校舎 1階</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>⑥校舎 2階</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>⑥校舎 3階</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">播磨中学校</td> <td>③校舎 1階</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>③校舎 2階</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>③校舎 3階</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑭校舎 1階</td> <td>職員室</td> </tr> <tr> <td>⑭校舎 2階</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>⑭校舎 3階</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> |  | 校舎及び階層 | クラス数 | 播磨小学校 | ①校舎 1階 | 職員室 | ①校舎 2階 | 2 | ①校舎 3階 | 5 | ⑥校舎 1階 | 3 | ⑥校舎 2階 | 2 | ⑥校舎 3階 | 3 | 播磨中学校 | ③校舎 1階 | 0 | ③校舎 2階 | 0 | ③校舎 3階 | 5 | ⑭校舎 1階 | 職員室 | ⑭校舎 2階 | 5 | ⑭校舎 3階 | 5 |
|       | 校舎及び階層  | クラス数   |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
| 播磨小学校 | ①校舎 1階  | 職員室  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ①校舎 2階  | 2  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ①校舎 3階  | 5  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ⑥校舎 1階  | 3  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ⑥校舎 2階  | 2  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ⑥校舎 3階  | 3  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
| 播磨中学校 | ③校舎 1階  | 0  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ③校舎 2階  | 0  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ③校舎 3階  | 5  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ⑭校舎 1階  | 職員室  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ⑭校舎 2階  | 5  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |
|       | ⑭校舎 3階  | 5  |  |        |      |       |        |     |        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |       |        |   |        |   |        |   |        |     |        |   |        |   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 17 | <p>その他</p> <p>現在の受託金額（税別）をご教示ください。</p>  | <p>回答日現在における契約額は、消費税及び地方消費税を除き、112,251,770円です。</p>  |
| 18 | <p>共通仕様書</p> <p>P1「4 業務内容等」(1) 業務内容イ 給食の調理及び配缶（ア）給食の調理について</p> <p>主食及び副食の調理とありますが、来年度については1食当たり何品を提供する予定かご教示ください。</p> | <p>基本的には次の構成を想定しております。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 主食（米飯又はパン）</li> <li>・ おかず（3品）※</li> <li>・ 飲用牛乳</li> </ul> <p>※ 献立によって、デザート等も1品としてカウントします。</p> |
| 19 | <p>共通仕様書</p> <p>P2「4 業務内容等」(1) 業務内容エ 配食（配膳）●配食（配膳）（調理校）（ア）について</p> <p>調理校に納品される食材及び直接納入される牛乳等の納品時間をご教示ください。</p>       | <p>受付番号9の質問項目及び回答内容をご参照ください。</p>  |
| 20 | <p>共通仕様書</p> <p>P2「4 業務内容等」(1) 業務内容エ 配食（配膳）●配食（配膳）（受配校）（イ）について</p> <p>受配校に直接納入される牛乳等の納品時間をご教示ください。</p>                | <p>受付番号9の質問項目及び回答内容をご参照ください。</p>  |
| 21 | <p>共通仕様書</p> <p>P2「4 業務内容等」(1) 業務内容エ 配食（配膳）について</p> <p>各校でのカートの配送箇所・立ち合い人数についてご教示ください。</p>                            | <p>カートは各クラスの前まで配送してください。</p> <p>また、立ち会う人数は、受付番号16の回答内容でいう③校舎3階、⑭校舎2階、3階の端にそれぞれ1人ずつ計6人の配置が必要と考えます。</p> <p>※上記にてお読み取りいただけるものと推察</p>                                 |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | 各階、何か所に何人の配置が必要ですか。図面にてご教示ください。   | するため、図面での回答は差し控えさせていただきます。ご了承ください。   |
| 22 | <p>共通仕様書<br/>P 3 「4 業務内容等」(1) 業務内容ク<br/>残菜、塵芥及び廃油等の処理について</p> <p>残菜、厨芥処理において現在、各校、貴町にて実施されているリサイクル方法等がございましたらご教示ください。</p>   | <p>残菜、塵芥については、本町にて許可業者と一般廃棄物処理に係る委託契約を締結しているほか、牛乳パックの資源回収及び食用油の廃油回収については、別途本町にて契約する事業者が行いますので、当該回収事業者への引渡し（各廃棄物等の集約や保管庫への収納等）等をお願いすることとなります。</p>   |
| 23 | <p>共通仕様書<br/>P 4 「4 業務内容等」(1) 業務内容ス<br/>食育事業について</p> <p>食育について、現在、各校、貴町にて実施されている内容がございましたらご教示ください。</p>  | <p>毎月 19 日の「食育の日」、6 月・11 月の「食育月間」、11 月の「和食の日」、1 月の「全国学校給食週間」に食育関係資料を給食時間中に配布している他、そら豆やうすいえんどうのさや剥き等、給食食材を使った食育を行っております。</p> <p>また、夏季休業期間中に播磨町学校給食展を開催し、播磨町の給食の広報活動を行っております。</p>  |
| 24 | <p>共通仕様書<br/>P 4 「4 業務内容等」(1) 業務内容セ<br/>アレルギーを持つ児童生徒への対応について</p> <p>アレルギー対応食について、各校にて対応している（対応予定の）食材、対応方法、対応人数を学校別にご教示ください。</p> <p>アレルギー対応食を担当する調理従事者については、他業務と兼任することが可能かご教示ください。</p> | <p>調理場におけるアレルギー対応については、以下の食材に係る除去対応を想定しております。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 乳</li> <li>・ 卵</li> <li>・ 種実</li> </ul> <p>対応人数については、受付番号 15 の質問項目及び回答内容をご参照ください。</p> <p>作業責任者を明確にしたうえで、アレルギー関係作業中は専任いただければ、他業務と兼任可能です。</p> |
| 25 | <p>共通仕様書<br/>P 6 「9 受注者の責務」(2) 給食従事者の配置等について</p>  | <p>給食従事者の人数、勤務時間等については、受付番号 11 及び 14 の質問項目及び回答内容をご参照ください。</p>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <p>現在運営されている従事者の配置をご教示ください。</p> <p>(社員数、パート数、各勤務時間、各時給等)</p> <p>調理業務責任者と食品衛生責任者などとは兼務可能かご教示ください。</p>                          | <p>調理業務責任者が、栄養士及び食品衛生責任者と兼務することは妨げません(調理業務責任者代理者も同様です)。</p> <p>ただし、調理業務責任者及び調理業務責任者代理者は相互に補完する関係であることから当該職務の兼務は認めかねます。</p> <p>なお、調理業務責任者及び調理業務責任者代理者は常駐者に限り、他の受託場所との兼務は不可とします。</p>  |
| 26 | <p>共通仕様書<br/>P9「9 受注者の責務」(11) 事前調理実習について</p> <p>事前調理実習について予定される食数は何食程度かご教示ください。</p> <p>また、献立が決定しているのであれば併せてご教示ください。</p>       | <p>事前調理実習については、必要に応じて実施することを想定しており、必要の判断は、受託者の履行能力に依存すると認識しております。</p> <p>上記により、主に受託者が食数等を提案いただくことを想定しているほか、新たな献立が生じたとき等であっても受託者が履行にあたっての不安がない場合は、実施回数が0回となる可能性もあります(ただし、町が受注者の履行能力に疑義を生じている場合は、具体的な指示(履行能力の確認)を行う場合があります)。</p> <p>献立は、概ね6週前に決定するため現時点においては決定しておりません。献立のバックナンバーについては、本町公式ホームページをご参照ください。</p> |
| 27 | <p>共通仕様書<br/>P10「10 特記事項」(5)について</p> <p>一時的な応援等に伴う校内への駐車については認めて頂けるのかご教示ください。</p> <p>巡回時等に校内への駐車をさせて頂きたいと考えていますが無料で駐車可能です</p> | <p>前提として、共通仕様書P10「10 特記事項」(5)に記載のとおりです。</p> <p>一時的な応援等に伴う共同調理場内への駐車は認める場合もありますが、都度判断することとなります。</p> <p>巡回時等についても上記と同様です。なお、一時的な駐車を認めた場合は、無料と考えて</p>  |



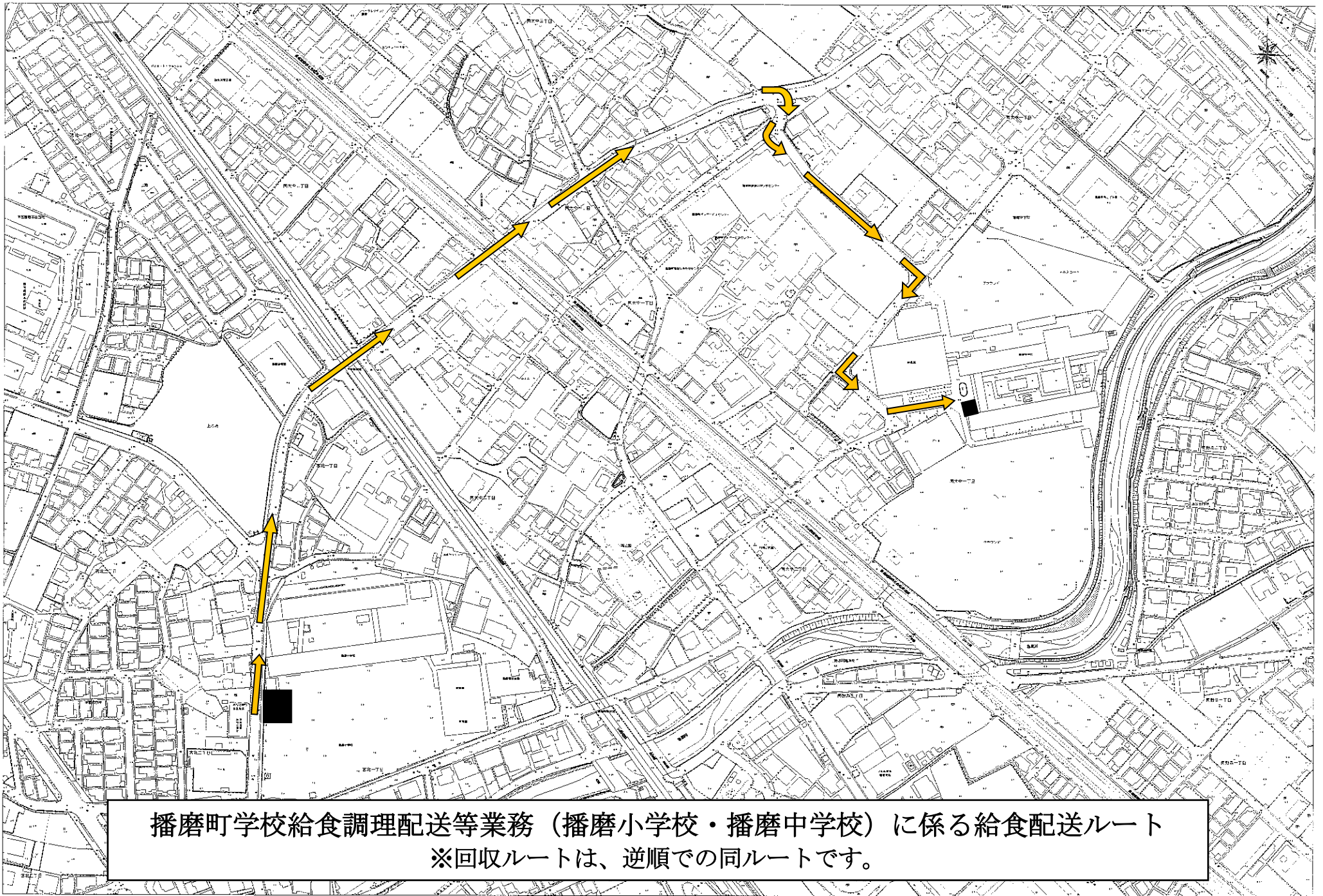
|    | <p>か。</p> <p>また、各校何台分の駐車スペースが確保可能かご教示ください。</p>   | <p>いただいて差し支えございません。</p> <p>基本的には駐車を認めていないため、確保可能な駐車スペースについては回答を差し控えさせていただきます。ご了承ください。</p>   |     |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |  |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|----|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| 28 | <p>学校別仕様書<br/>P 2「6 給食予定食数」オ 給食提供対象者について</p> <p>5か年契約という中で生徒数及び教職員数の推移はどの程度の想定かご教示ください。</p>  | <p>想定人数であるため、変動はあり得ますが、概ね次の人数を見込んでおります。</p> <p>播磨小学校（児童数／職員数）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>R 6</th> <th>R 7</th> <th>R 8</th> <th>R 9</th> <th>R10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童</td> <td>451</td> <td>435</td> <td>421</td> <td>399</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p>播磨中学校（生徒数／職員数）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>R 6</th> <th>R 7</th> <th>R 8</th> <th>R 9</th> <th>R10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>生徒</td> <td>566</td> <td>562</td> <td>564</td> <td>545</td> <td>539</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>44</td> <td>44</td> <td>44</td> <td>44</td> <td>44</td> </tr> </tbody> </table> |     | R 6 | R 7 | R 8 | R 9 | R10 | 児童 | 451 | 435 | 421 | 399 | 400 | 職員 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |  | R 6 | R 7 | R 8 | R 9 | R10 | 生徒 | 566 | 562 | 564 | 545 | 539 | 職員 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
|    | R 6  | R 7   | R 8 | R 9 | R10 |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |  |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 児童 | 451  | 435   | 421 | 399 | 400 |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |  |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 職員 | 40   | 40  | 40  | 40  | 40  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |  |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|    | R 6  | R 7   | R 8 | R 9 | R10 |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |  |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 生徒 | 566  | 562   | 564 | 545 | 539 |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |  |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 職員 | 44   | 44  | 44  | 44  | 44  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |  |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
| 29 | <p>学校別仕様書<br/>P 3「14 配缶・配送（運搬）・配食（配膳）」（2）について</p> <p>現在の配送距離・ルートについてご教示ください。</p> <p>また、使用している配送車両についてご教示（車検証を開示）ください。<br/>（車両タイプ、最大積載量、A T・MTの別、台数等）</p> <p>配送車両については、播磨小学校にて駐車する（されている）との認識で相違ないですか。</p> <p>また、配送車両の駐車スペースについてもご教示ください。</p> | <p>配送ルートは、別添資料のとおりです。</p> <p>配送距離については、お手数ですが配送ルートからお読み取りください。</p> <p>配送車両の性能等については、別添資料からお読み取りください。<br/>なお、台数は1台です。</p> <p>配送車両は、お見込みのとおり平常時は播磨小学校共同調理場に駐車されております。<br/>また、当該車両の駐車スペースは、播磨町共同調理場前の駐車スペースのいずれかに駐車いただくこととなります。</p>  |     |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |  |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 30 | <p>学校別仕様書<br/>P 3 「14 配缶・配送（運搬）・配食（配膳）」（2）及び（3）について</p> <p>配送時は、配送補助員が付いての対応が必要ですか。</p> <p>また、配送時間・回収時間についてご教示ください。</p> | <p>配送補助員については、安全に配送可能な人員を配置いただけるのであれば、ご随意になさってください。</p> <p>配送時間・回収時間については、受付番号 10 の質問項目及び回答内容をご参照ください。</p>   |
| 31 | <p>学校別仕様書<br/>P 3 「15 貸与物品等」について</p> <p>休憩室で使用する机、ロッカー等は貸与頂けますか。</p> <p>また、何人分設置されているかご教示ください。</p>                      | <p>休憩室で使用する机等に関しては、町が調達しているものについては、お見込みのとおり貸与の対象です。</p> <p>なお、ロッカーは 20 人分ありますが、本町関係職員が 2 人分使用するため 18 人分が貸与の対象です。</p>   |
| 32 | <p>学校別仕様書<br/>P 4 「16 施設の管理」（9）について</p> <p>保守点検日・清掃日等について、年間何日程度の想定か、ご教示ください。</p>                                       | <p>立会時間に長短ありますが、町が業務委託している以下に例示する保守点検や清掃等について立会いただく必要があり、概ね年間 25～30 回程度を見込んでおります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給食用リフト点検 4 回</li> <li>・ 衛生害虫駆除 3 回</li> <li>・ 水質検査 3 回</li> <li>・ 給気フィルター清掃・交換 4 回</li> <li>・ フード清掃 1 回</li> <li>・ グリーストラップ清掃 3 回</li> <li>・ その他</li> </ul> |
| 33 | <p>学校別仕様書<br/>「別記 2」 2 経費負担区分について<br/>（2）カについて</p> <p>包丁、俎板、ざる等の調理器具が業者負担となっておりますが、貴町が購入しており、貸与頂けるものはございますか。</p>        | <p>原則的にないものとしてお考えください。</p>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 34 | <p>学校別仕様書<br/>「別記2」2 経費負担区分について<br/>(1) アについて</p> <p>光熱水費について貴町の負担する経費となっておりますが、相違ないですか。<br/>(現在の同施設及び他施設での契約では受注者負担と思われます。)</p> <p>万が一、受注者の負担する経費であれば、前年度及び今年度の使用量及び金額を費用別にご教示ください。</p> | <p>今回実施するプロポーザルに係る経費負担については、学校別仕様書「別記2」記載のとおりで相違ございません。</p>  |
| 35 | <p>学校別仕様書<br/>「別記2」2 経費負担区分について<br/>(2) ウについて</p> <p>特別清掃業務に関わる費用が受注者負担となっておりますが、ここで示す特別清掃業務について、詳細な内容、直近1年間での負担額をご教示ください。</p>   | <p>ご指摘の箇所が示す特別清掃業務は、長期休業期間中等に主に受注者従業員にて実施いただく施設内清掃や各種機器類の動作確認、点検業務等を意味しており、受注者から専門業者に業務委託いただくこと等を意図しております。</p> <p>つきましては、具体的な負担額をお示しいたしかねますので、ご了承ください。</p> |
| 36 | <p>学校別仕様書<br/>「別記2」2 経費負担区分について<br/>(2) キについて</p> <p>前年度及び今年度の運搬（運送）に係る経費を項目別にご教示ください。<br/>(燃料費、清掃費等)</p>  | <p>6か月点検に伴う補充や整備等、車検に伴う整備については、町負担で実施しておりますが、燃料費については、受注者が自主的に行うエレメントオイル交換等によって燃費効率が大きく変動するため、具体的な金額は回答いたしかねます。</p> <p>なお、昨年度実績は、概ね25,000円程度です。</p>        |
| 37 | <p>実施要領<br/>別紙「提出書類一覧」について</p> <p>押印の必要となっている書類等について、貴町への登録印（入札参加資格申込時）での押印で良いかご教示ください。</p>  | <p>お見込みのとおりです。</p> <p>入札参加資格申込時の登録印での押印を想定しております。</p>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 38 | <p>実施要領<br/>別紙「提出書類一覧」項目 2 及び 3 について</p> <p>提案書・見積書について、枚数、フォント、提出方法（ファイルへの綴じ方、パンチレス、クリップ）等の指定・制限があればご教示ください。</p> | <p>受付番号 4 の質問項目及び回答内容をご参照ください。</p> <p>なお、提案書の枚数やフォント等についての指定や制限は設けておりませんが、視認性、判別性、可読性の高いフォントで作成し、提出書類から読み取れる情報が重複していたり、頁ごとに異なる表現を使用していたりすることがないように、不要な資料を編纂しないようご注意ください。</p>          |
| 39 | <p>実施要領<br/>別紙「提出書類一覧」項目 7 及び 8 について</p> <p>登記事項全部証明書、印鑑証明書については写しの提出で良いですか。</p>                                  | <p>発行 3 か月以内のものであれば写しの提出で差し支えございません。</p>  |
| 40 | <p>実施要領<br/>別紙「提出書類一覧」項目 10 について</p> <p>直近 3 年間の業務実績を証明する契約書の写しは、全ページの写しが必要ですか。</p>                               | <p>受付番号 2 の質問項目及び回答内容をご参照ください。</p>  |
| 41 | <p>その他</p> <p>調理従事者の昼食代を（日額・月額の別、税込・税抜の別も併せて）ご教示ください。</p>   | <p>給食従事者が学校給食の提供を受けた場合は、当該従事者に対して小学校分の場合は 1 食当たり 292 円、中学校分の場合は 1 食当たり 339 円を、それぞれ当月分を翌月末納期で主に口座振替にて納付いただくこととなります。</p> <p>なお、上記金額は税込み価格であるほか、事務の簡略化を図るため、受注者が集約して代理納付いただくことも可能です。</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 42 | <p>その他</p> <p>播磨小学校内厨房の図面及び機器、引継ぎされる備品をご教示ください。</p>                    | <p>別添資料のとおりです。</p>   |
| 43 | <p>その他</p> <p>ご飯メニュー、パンメニューの際に配置する従業員数についてご教示ください。<br/>(現在の対応等の詳細)</p> | <p>給食従事者の人数については、受付番号 14 の質問項目及び回答内容をご参照ください。</p> <p>なお、本町は、炊飯のみの業務委託は実施していない（炊飯業務は、各調理施設にて調理業務の委託先が実施している）ため、必然的にパンメニュー時と比較して米飯メニュー時の配置従業員数は多くなるものと認識しています。</p> <p>また、本町は、米飯メニューを積極的に導入しており、例年、概ね週当たり 3.5～4 日が米飯メニューとなっております。</p> |



## 給食配送車購入（2 tトラック）仕様書

### 1. 概要

- (1) 本仕様書は、播磨町が購入する給食配送車（以下「車両」という。）について必要な事項を定める。
- (2) 車両は播磨町の指定するシャーシに給食コンテナと附属機具等を装備し、この仕様書を十分満足すること。また、道路運送車両法、道路運送車両の保安基準及びその他の関係法規に適合し、陸運局の新規検査登録後納入するものとする。
- (3) 受注者は、契約にあたり本仕様書を了承し、不審な点については、町担当者に質問し十分に熟知したうえで契約することとし、以後の一切すべての疑義は町の解釈に従うものとする。
- (4) 受注者は、契約後仕様書詳細について町担当者と打合せを行い、制作承認図等を町に提出し、承認を得て制作に着手すること。
- (5) 受注者は、設計・製作・材料・部品等に関し、特許その他の権利上の問題が発生した場合には、その責任を負うこと。
- (6) 受注者は、制作全般にわたり厳重な検査を実施すること。
- (7) 納入台数 1台
- (8) 納入期限 令和2年12月15日（火）
- (9) 納入場所 播磨町宮北1丁目3番10号  
播磨小学校給食施設
- (10) 検査は、町担当者立会いの上完成検査を行い、町担当者が不合格と認めた個所については、直ちに修復の上再検査を受けるものとする。
- (11) 登録手続きは、受注者が行うものとする。ただし、リサイクル料、自動車損害賠償責任保険料、自動車重量税及び新車登録手続きに係る諸費用は、当町が別途負担する。
- (12) 車両の保証期間は、納入後1年間とする。ただし、メーカー保証期間が当該期間より長い場合は、その期間とするとともに、保証期間以降であっても、設計不良、施工不良等により不具合が生じた場合は、無償で部品の取り換え、修理を行うこと。  
(主機材の保証期間表を提出すること。)
- (13) 旧車両の引き取りはなしとする。

### 2. 提出書類

- (1) 受注者は、契約後速やかに次の書類を各1部提出し、播磨町の承認を得ること。
  - ①製作工程表
  - ②制作承認図
  - ③装備品一覧表
- (2) 受注者は、納入時に次の書類を各1部提出すること。

- ①自動車車検証
- ②工程写真（製作中各工程）
- ③車両取扱説明書
- ④納品書・保証書（納品内訳書、取付品および付属品を含む）
- ⑤その他、町長が必要と認めるもの

### 3. 車両等に係る仕様

| No. | 項 目         | 仕様内容              | 備考   |               |
|-----|-------------|-------------------|--|---------------|
| 1   | 車両ベース       | 2.0 トン車           | ※1 ボディは白色、リアダブルタイヤ<br>※タイヤサイズ：フロント・リアの6本同サイズ |               |
| 2   | 車両ベース       | 全長                | 6,100 mm程度                                   |               |
|     |             | 全幅                | 2,000 mm程度                                   |               |
|     |             | 全高                | 3,000 mm程度                                   |               |
| 3   | エンジン        | 燃料                | 軽油(ディーゼルエンジン)                                |               |
|     |             | 排気量               | 2950cc 以上                                    |               |
|     |             | 馬力                | 130 馬力以上                                     |               |
| 4   | 最大積載量       | 2,000 kg以上        |  |               |
| 5   | 乗車定員        | 3 名               |  |               |
| 6   | トランスミッション   | A TまたはAMT等        | 免許条件（A T車限定）対応                               |               |
| 7   | 駆動方式        | 2 輪駆動             |  |               |
| 8   | 車両電送装置      | 2 4 V             |  |               |
| 9   | 安全装置        | A B S 装置          |  |               |
|     |             | S R S エアバック       | 衝撃吸収型ステアリングホイール                              |               |
| 10  | 内装          | エアコン              |  |               |
|     |             | パワーウィンドウ          | 左右両ドア  |               |
|     |             | 集中ドアロック           | 左右両ドア  |               |
|     |             | A M ・ F M ラジオ     |  |               |
|     |             | 乗降用グリップ           | 左右両側   |               |
|     |             | サンバイザー            | 運転席  |               |
|     |             | フロアマット            | ラバー  |               |
| 11  | リフト装置       | リフト能力(荷重)800 kg以上 | リアドア兼用ゲート 折り機構付                              |               |
|     | リアドア        | ロールアップ式           |  |               |
|     | リフトプラットフォーム | 長さ                | 1500 mm以上                                    | 裏面先端部ステンレス板張り |
|     | 〃           | 有効幅               | 1300 mm以上                                    |               |
|     | 〃           |                   | 格納機能：自動                                      |               |
|     | 〃           | キャスターストップ         | 有  |               |
|     | リフトリモコン     | 2 個               |  |               |
| 12  | 給食コンテナ積載能力  | 4 台               | ※2   |               |



|    |              |    |               |                         |
|----|--------------|----|---------------|-------------------------|
| 13 | 荷室内寸法        | 長さ | 3700 mm以上     |                         |
|    | 〃            | 幅  | 1800 mm以上     |                         |
|    | 〃            | 高さ | 1980 mm以上     |                         |
| 14 | 外板           |    | 白色フラットカラーアルミ  |                         |
| 15 | 荷室内床上張り      |    | ステンレスフラット     | 立ち上がり 200 mm            |
| 16 | 荷室内内張り       |    | 白色ベニヤ合板       |                         |
| 17 | 荷室室内灯        |    | LED照明         |                         |
| 18 | 荷室内水抜き穴      |    | 床前部の左右角2カ所    | 直径 30 mm程度              |
| 19 | 荷室内コンテナ当たり   |    | ボディー内クッション    | フロント・サイド(コンテナに傷がつかないもの) |
| 20 | 給食コンテナ固定     |    | コンテナ固定バー受付    | サイド アルミ製                |
|    |              |    | コンテナ固定バー4本    |                         |
| 21 | 警報           |    | 庫内非常用警報装置     |                         |
| 22 | バックブザー       |    | 有             |                         |
| 23 | サイドバンパー      |    | 安全形状          |                         |
| 24 | 泥除け          |    | 全車輪に取付        |                         |
| 25 | 運転席側・助手席側ミラー |    | 格納式ミラー        |                         |
| 26 | ドアバイザー       |    | 運転席ドア、助手席ドア   |                         |
| 27 | 環境対策         |    | 平成28年排出ガス規制適合 |                         |
| 28 | 安全対策         |    | ドライブレコーダー     |                         |
|    |              |    | リアカメラ、モニター    | ルームミラー型 7.0 液晶モニター      |
|    |              |    | 安全補助システム      | 衝突被害軽減ブレーキ              |
| 29 | 後部開口部        |    | バックドアの気密性     | 衛生面に配慮した機密性の高い構造とする     |
| 30 | 荷室外施設名記入(左右) |    | 文字及びイラスト      | 打ち合わせの上決定               |
| 31 | 車輪止め         |    | 軽量なもの         |                         |
| 32 | その他          |    | 工具セット         | 必要最低限のもの                |
|    |              |    | スペアタイヤ        |                         |

※1 UDトラック Kazet SK 同等品以上とする。

※2 給食用コンテナ…長さ 1450 mm、幅 900 mm、高さ 1660 mmとする。

#### 4. 付属品

付属品は堅牢かつ機能確実に操作しやすい位置に、図面及び町担当者の指示に基づいて取り付けること。

#### 5. その他

この仕様書に定めのない事項については、その都度協議すること。









