別添資料２

播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事

提案様式集

２０２２年（令和４年）４月

播磨町上下水道グループ

# 提出書類

## 公募型プロポーザル実施要領書に関する提出書類

公募型プロポーザル実施要領書に関する提出書類は、表 １に示すとおりとする。

表 １　公募型プロポーザル実施要領書に関する提出書類

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類 | 提出部数 | | | サイズ | ダウンロード  ファイル形式 | 枚数 |
| 正 | 副 | 計 |
| 様式1-1 | プロポーザル実施要領書等に関する質問書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | @1枚/1質問 |

## プロポーザル参加資格審査に関する提出書類

プロポーザル参加資格審査に関する提出書類は、表 ２に示すとおりとする。プロポーザル参加表明書（様式２－１）は正本1部を提出する。加えて、様式２－３～様式２－８に所定の表紙（様式２－２）をつけ１分冊とし、１部を提出すること。添付書類については、各書類に書類名を明記し、別途添付すること。

プロポーザル参加資格審査で書類を提出したプロポーザル参加者がプロポーザルを辞退する場合、プロポーザル辞退書（様式２－９）を１部提出すること。

表 ２　プロポーザル参加資格審査に関する提出書類

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類 | 提出部数 | | | サイズ | ダウンロード  ファイル形式 | 枚数 |
| 正 | 副 | 計 |
| 様式2-1 | プロポーザル参加表明書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-2 | プロポーザル参加資格に関する提出書類(表紙) | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-3 | プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-4 | プロポーザル参加者の連絡先一覧 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5 | プロポーザル参加者の構成員一覧表 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5-1 | 建設企業（代表構成員）の参加資格要件に関する書類 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5-2 | 配置予定技術者の資格（建設企業（代表構成員）） | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5-3 | 設計企業の参加資格要件に関する書類 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5-4 | 配置予定技術者の資格（設計企業） | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-6 | 管路DB実績調書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 適宜 |
| 様式2-7 | 工事施工証明書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 適宜 |
| 様式2-8 | 誓約書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-9 | プロポーザル辞退書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |

## 第一次審査（技術提案書）に関する提出書類

第一次審査（技術提案書）に関する提出書類は、任意様式に所定の表紙（様式３－１）をつけ1分冊とする。また、内容及び図面をファイル綴じ製本として、表 ３に掲げる部数提出すること。

表 ３　第一次審査（技術提案書）に関する提出書類

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類 | 提出部数 | | | サイズ | ダウンロード  ファイル形式 | 枚数 |
| 正 | 副 | 計 |
| 様式3-1 | 技術提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 任意様式 | 業務実施方針に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word | 計30枚程度 |
| 任意様式 | 品質管理計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意様式 | 周辺環境計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意様式 | 工程管理計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意様式 | 安全管理計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意様式 | 独自提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |

## 第一次審査（請負率見積書）に関する提出書類

第一次審査（請負率見積書）に関する提出書類は、表 ４に示す書類を各1部提出すること。

表 ４　第一次審査（請負率見積）に関する提出書類

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類 | 提出部数 | | | サイズ | ダウンロード  ファイル形式 | 枚数 |
| 正 | 副 | 計 |
| 様式4-1 | 請負率見積書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式4-2 | 概算内訳書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |

# 作成要領

## 一般的事項

提出書類は、各様式の記載要領（注）として示している）に従い記載すること。なお、提案にあたって、当該記載要領は削除すること。その他、下記の規定に従うこと。

### 各書類の表紙の所定の欄に、町より送付されたプロポーザル参加資格確認書に記載された提案受付番号を記載する。

### 正本は住所、会社名、氏名等を記載箇所に明記し、副本は住所、会社名等プロポーザル参加者が特定できる名称等を匿名とし、個人氏名、所属部署等は明記すること。

### 技術提案書類の作成にあたっては、その主旨が十分に伝わるように具体的かつ簡潔な文章表現とすること。また、必要に応じて、文章表現を補うために着色や図表等を採用しても構わない。

### 技術提案書本文の文字フォントは、原則として10.5ポイント以上とすること（備考、コメント等を除く。）。

### 第二次審査（技術提案書）に関する提出書類は、それぞれ指定するファイル形式にてＣＤ-Ｒ １組に記録し、提出書類とともに提出すること。

## 見積書

請負率見積書（様式４－１）、概算内訳書（様式４－２）は封筒に入れ厳封し、技術提案書の提出時に１部を持参すること。なお、概算内訳書価格は、消費税及び地方消費税を含まない額とすること。

【提出書類一覧】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類 | 提出部数 | | | サイズ | ダウンロード  ファイル形式 | 枚数 |
| 正 | 副 | 計 |
| 1.公募型プロポーザル実施要領書に関する書類 | | | | | | | |
| 様式1-1 | プロポーザル実施要領書等に関する質問書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | @1枚/1質問 |
| 2. プロポーザル参加資格要件に関する提出書類 | | | | | | | |
| 様式2-1 | プロポーザル参加表明書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-2 | プロポーザル参加資格に関する提出書類(表紙) | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-3 | プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-4 | プロポーザル参加者の連絡先一覧 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5 | プロポーザル参加者の構成員一覧表 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5-1 | 建設企業（代表構成員）の参加資格要件に関する書類 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5-2 | 配置予定技術者の資格（建設企業（代表構成員）） | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5-3 | 設計企業の参加資格要件に関する書類 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-5-4 | 配置予定技術者の資格（設計企業） | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-6 | 管路DB実績調書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 適宜 |
| 様式2-7 | 工事施工証明書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 適宜 |
| 様式2-8 | 誓約書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式2-9 | プロポーザル辞退書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 3.第一次審査（技術提案書）に関する提出書類 | | | | | | | |
| 様式3-1 | 技術提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 任意様式 | 業務実施方針に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word | 計30枚程度 |
| 任意様式 | 品質管理計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意様式 | 周辺環境計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意様式 | 工程管理計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意様式 | 安全管理計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意様式 | 独自提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 4.第一次審査（見積）に関する提出書類 | | | | | | | |
| 様式4-1 | 請負率見積書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 様式4-2 | 概算内訳書 | 1 |  | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |

１．公募型プロポーザル実施要領書に関する提出書類

（様式１－１）

令和４年　　月　　日

公募型プロポーザル実施要領書等に関する質問書

（宛　先）播磨町役場上下水道グループ

「播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事」に関する公募型プロポーザル実施要領書等について、質問事項がありますので、提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者 | 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 項　目 | 資料名(記入例：公募型プロポーザル実施要領書本文/別添資料１) | |
| ページ(記入例：P.10／P.10、P.15／P.10-15) | |
| 項　目(記入例：３－（５）－２)) | |
| 内　容 |  | |

注1)質問１件毎に本様式１通を使用すること。

注2)質問の意図・背景についても記載すること。

注3)質問事項は、可能な限り簡潔なものとすること。

注4)質問書は、本様式（ワード）にて提出すること。

２．プロポーザル参加資格審査

に関する提出書類

（様式２－１）

令和４年　　月　　日

プロポーザル参加表明書

播磨町長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年４月21日付でプロポーザル公告がなされた「播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。あわせて、「播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事」の公募型プロポーザル実施要領書等に基づき、プロポーザル参加資格に関する提出書類を提出します。

（様式２－２）

播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事

プロポーザル参加資格に関する提出書類

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

（様式２－３）

令和４年　月　日

プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書

播磨町長　様

令和４年４月21日付でプロポーザル公告がなされた「播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事」に係る公募型プロポーザルのプロポーザル参加資格の確認のため、別添書類に示す書類を添えて申請します。

また、公募型プロポーザル実施要領書３．１以下に定めるプロポーザル参加資格を満たすことを誓約します。

|  |
| --- |
| プロポーザル参加者 |
| 所在地  商号又は代表者  代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

（様式２－４）

プロポーザル参加者の連絡先一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表企業名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

参加者名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 企業名 | 担当業務 | 参　加　者　名 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

※参加者予定は総括責任者、設計業務管理技術者を含む３人までとする。

（様式２－５）

令和４年　　月　　日

**応募者の構成員一覧表**

|  |
| --- |
| １【代表構成員】　　　　　　建設企業　　設計企業　（該当する役割にチェック） |
| 商号又は名称  所在地  代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先　氏　名  所　属  所在地  電　話  電子メールアドレス |
| ２【構成員】　　　　　　　　建設企業　　設計企業　（該当する役割にチェック） |
| 商号又は名称  所在地  代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先　氏　名  所　属  所在地  電　話  電子メールアドレス |
| ３【構成員】　　　　　　　　建設企業　　設計企業　（該当する役割にチェック） |
| 商号又は名称  所在地  代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先　氏　名  所　属  所在地  電　話  電子メールアドレス |

（注）１．記入欄は適宜、行間等を調整の上、記入してください。

　　　２．企業数が２社以下の場合は、記入欄を削除してください。

（様式２－５－１）

令和４年　　月　　日

播磨町長　様

企業名　　　　　　　　　　　印

**建設企業（代表構成員）の参加資格要件に関する書類**

１　配置予定技術者の資格（様式２－５－２）

　　添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）　配置予定技術者が有する資格を証明する「合格証」、「登録証」等の写し

予定監理技術者の「監理技術者資格者証」、「監理技術者講習修了証」の写し

（２）　企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

２　その他

　　添付書類：上記のほか、企業が募集要項の要件を満たしていることを示す書類の写し

（１）建設業法の規定による水道施設工事の特定建設業の許可を受けていること。

（２）播磨町競争入札参加資格者名簿に登録されていること。

（３）該当工種に係る総合評定値（Ｐ点）の審査を受けた有効かつ最新の経営事項審査結果

通知書の写し

備考

１　本様式は、建設企業（代表構成員）が使用すること。

２ 本様式の後に添付する資料は、上記１、２の順に整理すること。

（様式２－５－２）

**配置予定技術者の資格（建設企業（代表構成員））**

（総括責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |
| 常駐の可否 | 常駐　・　非常駐 |
| 配管 |  |

（監理技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |

備考

１　原則として、契約時に本資料記載の配置予定技術者を配置すること。

２　総括責任者が監理技術者を兼務する場合は、同じ内容を記入すること。

（様式２－５－３）

令和４年　　月　　日

播磨町長　様

企業名　　　　　　　　　　　　印

**設計企業の参加資格要件に関する書類**

１　配置予定技術者の資格（様式２－５－４）

　　添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）社団法人日本技術士会が交付する「技術士登録等証明書」等の写し

（２）企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

２　その他

　　添付書類：上記のほか、企業が募集要項の要件を満たしていることを示す書類の写し

（１）建設コンサルタント登録（上水道及び工業用水道）を受けていること。

（２）播磨町競争入札参加資格者名簿（上水道及び工業用水道）に登録されていること。

備考

１　本様式は、設計企業が使用すること。

２ 本様式の後に添付する資料は、上記１、２の順に整理すること。

（様式２－５－４）

**配置予定技術者の資格（設計企業）**

（設計業務管理技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |

（照査技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |

（工事監理業務管理技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |

備考

１　契約履行（設計業務および工事監理業務の実施）にあたっては、本資料記載の者を必ず配置すること。

（様式２－６）

管路DB実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| （完工実績） | |
| 工 事 名 称 |  |
| 施 工 場 所 |  |
| 発 注 機 関 |  |
| 契 約 金 額 | 円 |
| 工　 　期 | 年　　月　　から　　　年　　月　　まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等具体的に記載のこと） | |
|  | |
| CORINS登録番号  （必要に応じて記入） |  |

備考

１　実施要領書に示された代表的な実績を記載すること。

【添付書類】本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。

□本調書に記載する施工実績の根拠書類（コリンズの登録内容確認書、業務契約書の写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）

（様式２－７）

令和４年　　月　　日

工事施工証明書

播磨町長　様

証明者（発注者）所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記工事に関して、元請負人として施工したことを証明いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 工事物件名 |  |
| 物件所在地 |  |
| 工事施工者 |  |

注)本証明書は、（様式２－６）管路DB実績調書にコリンズ登録番号を記入している場合は不要とする。

（様式２－８）

令和４年　　月　　日

誓約書

播磨町長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

今般、播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事公募型プロポーザルに関し、プロポ―ザルの妨害及び談合とみなされる行為は一切行わないことを誓約します。

万一、そのような行為が認められた場合には、貴町の措置に従い、一切異議を申し立てません。

（様式２－９）

令和４年　　月　　日

プロポーザル辞退書

播磨町長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年４月21日付でプロポーザル公告がなされた「播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事」に係る公募型プロポーザルについて、プロポーザル参加表明書及びプロポーザル参加資格確認申請書を提出しましたが、都合によりプロポーザルを辞退いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 代表者職名、氏名 | 所在地 |
|  |  |  |

３．第一次審査（技術提案書）に関する提出書類

（様式３－１）

令和４年　　月　　日

技術提案書

播磨町長　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事」の公募型プロポーザル実施要領書等に基づき、提案書類を提出いたします。なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

４．第一次審査（見積書）に関する提出書類

（様式４－１）

令和４年　　月　　日

請負率見積書

播磨町長　様

（代表者）所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事」の公募型プロポーザル実施要領書等に定められた事項を承諾し、その請負率を下記率で提出します。

記

件名　　播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事

|  |
| --- |
| ％ |

|  |
| --- |
| ％ |

請負率　設計費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事監理費

|  |
| --- |
| ％ |

|  |
| --- |
| ％ |

　　　試掘工事費　工　事　費

1. 請負率の上限は100%とし、小数点以下は第３位までとします。
2. 各請負率については概算内訳書提出時だけでなく、契約時に実施設計額、変更設計額（出来高精算）についてかかるものです。

（様式４－２）

令和４年　　月　　日

概算内訳書

事業名称　播磨町東本荘・新島地区基幹管路布設替工事

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

概算価格

（合計額）

内訳（各請負率を乗じた金額）

設計費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

工事監理費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

試掘工事費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

工事費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

播磨町長　様

代表企業名 　　　　　所在地

商号又は名称

役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

備考　金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記し、千円未満は切り捨てとすること。

　　　各内訳の金額について、任意様式での内訳書（直接工事費及び諸経費）を添付すること。

各内訳は工事概要により算定される見積価格に様式４-1の各請負率を乗じた額を記入する

こと。