別添資料２

播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事

提出書類作成要領及び様式集

２０２５年（令和７年）４月

播磨町上下水道課

１．提出書類

（１）公募型プロポーザル実施要領書等に関する質問の受付

公募型プロポーザル実施要領書等に関する質問の受付に必要な提出書類は、[表１](#_bookmark0)に示すとおりとする。

表１．公募型プロポーザル実施要領書等に関する質問の受付に必要な提出書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類 | 提出部数 | サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| 正 | 副 | 計 |
| 1-1 | プロポーザル実施要領書等に関する質問書 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 1枚/質問 |

（２）プロポーザル参加表明及びプロポーザル参加資格審査

プロポーザル参加表明及びプロポーザル参加資格審査に必要な提出書類は、[表２](#_bookmark1)に示すとおりとする。プロポーザル参加表明書（様式２－１）は正本１部を提出する。加えて、様式２－３～様式２－３－４に所定の表紙（様式２－２）をつけ１分冊とし、１部を提出すること。添付書類については、各書類に書類名を明記し、別途添付すること。（※プロポーザル参加資格審査で書類を提出したプロポーザル参加者がプロポーザルを辞退する場合、プロポーザル辞退書（様式２－４）を１部提出すること。）

表２．プロポーザル参加表明及びプロポーザル参加資格審査に必要な提出書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類 | 提出部数 | サイズ | ファイル形式 | 枚数※) |
| 正 | 副 | 計 |
| 2-1 | プロポーザル参加表明書及び誓約書 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 1枚/質問 |
| 2-2 | プロポーザル参加者の構成 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 2枚 |
| 2-3 | プロポーザル参加資格に関する提出書類（表紙） | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 2-3-1 | 代表企業の参加資格要件に関する書類 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 2枚 |
| 2-3-2 | 設計企業の参加資格要件に関する書類 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 2枚 |
| 2-3-3 | 施工企業の参加資格要件に関する書類 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 2枚 |
| 2-3-4 | 管路 DB 実績調書 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 2-4 | プロポーザル辞退書 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |

※) 様式上の枚数を示すものであり、添付資料は枚数に含まない。

（３）第一次審査（書類審査）

第一次審査（書類審査）に必要な提出書類は、任意様式に所定の表紙（様式３－１）をつけ１分冊とする。また、内容及び図面をファイル綴じ製本として、[表３](#_bookmark2)に掲げる部数提出すること。

また、様式４－１及び４―２については、別途封筒に入れ、封筒表に、①入札書在中（朱書き）、②播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事、③代表企業名を記載し、封印の上、１部を持参して提出すること。

表３．第一次審査（書類審査）に必要な提出書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類 | 提出部数 | サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| 正 | 副 | 計 |
| 3-1 | 技術提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 任意 | 業務実施方針に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word | 計20枚程度 |
| 任意 | 品質管理計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意 | 周辺環境計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意 | 工程管理計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意 | 安全管理計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意 | 町内企業の活用及び育成計画に係る提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 任意 | 追加提案書 | 1 | 10 | 11 | A4 | MS-Word |
| 4-1 | 請負率見積書 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |
| 4-2 | 提案価格及び内訳 | 1 | 0 | 1 | A4 | MS-Word | 1枚 |

※) 様式上の枚数を示すものであり、添付資料は枚数に含まない。

２ 作成要領

提出書類は、各様式の記載要領（注）に従い記載すること。なお、記載例や説明を意味する朱書き部分は適宜削除、修正して記載すること。その他、下記の規定に従うこと。

（１）第一次審査に伴う技術提案書（様式3-1及び任意様式）について

・正本は住所、会社名、氏名等を記載箇所に明記し、副本は住所、会社名等プロポーザル参加者が特定できる名称等を匿名とし、個人氏名、所属部署等は明記すること。

・主旨が十分に伝わるように具体的かつ簡潔な文章表現とすること。また、必要に応じて、文章表現を補うために着色や図表等を採用しても構わない。

・文字フォントは、原則として 10.5 ポイント以上とすること（備考、コメント等を除く。）。

・Ａ３判の資料を添付する場合は、Ａ４サイズに折り畳んで綴じ込むこと。

・表紙及びＡ３判の資料を除き、両面印刷を基本とすること。

・全てのページに通しのページ番号を付け、表紙の次に目次を添付すること。

・正本、副本の側面に様式及び章立てごとにインデックスシールを貼り付け、審査委員の審査が容易となるようにすること。

（２）第一次審査に伴う様式4-2について

概算内訳書価格は、消費税及び地方消費税を含まない額とすること。

以下、各種様式

（様式１－１）

令和７年●月●●日

## 公募型プロポーザル実施要領書等に関する質問書

（宛先）播磨町役場上下水道課

「播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事」に関する公募型プロポーザル実施要領書等について、質問事項がありますので、提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質　問　者 | 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 項 目 | 資料名(記入例：公募型プロポーザル実施要領書本文/別添資料１) |
| ページ(記入例：P.10／P.10、P.15／P.10-15) |
| 項 目(記入例：３－（５）－２)) |
| 内 容 |  |

注1) 質問１件毎に本様式１通を使用すること。

注2) 質問の意図・背景についても記載すること。

注3) 質問事項は、可能な限り簡潔なものとすること。

注4) 質問書は、本様式（ワード）にて提出すること。

（様式２－１）

令和７年●月●●日

播磨町長　様

　　所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

## プロポーザル参加表明書及び誓約書

令和７年４月 11 日付でプロポーザル公告された「播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事」に係る公募型プロポーザルについて、様式２－２に示すプロポーザル参加者の構成で参加することを表明します。あわせて、「播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事」の公募型プロポーザル実施要領書等に基づき、様式２－３以降にプロポーザル参加資格に関する提出書類を提出します。

なお、今般の参加について、プロポーザルの妨害及び談合とみなされる行為は一切行わないことを誓約するとともに、万が一、そのような行為が認められた場合には、貴町の措置に従い、一切異議を申し立てません。

（様式２－２）

## プロポーザル参加者の構成

本表明におけるプロポーザル参加者の構成は、公募型プロポーザル実施要領書３．１に示す事業スキームのうち、単独企業/共同企業体（乙型JV）/共同企業体（甲乙併用型JV）であり、各構成員の情報は以下のとおりです。

|  |
| --- |
| 構成員① |
| 役　割 | □設計企業　□施工企業　□代表企業　□構成企業　□協力企業（該当する役割に全て☑） |
| 商号又は名称所在地代表者氏名連絡先　氏名　　　　所属　　　　所在地　　　　電話　　　　電子メールアドレス |
| 構成員② |
| 役　割 | □設計企業　□施工企業　□代表企業　□構成企業　□協力企業（該当する役割に全て☑） |
| 商号又は名称所在地代表者氏名連絡先　氏名　　　　所属　　　　所在地　　　　電話　　　　電子メールアドレス |
| 構成員③ |
| 役　割 | □設計企業　□施工企業　□代表企業　□構成企業　□協力企業（該当する役割に全て☑） |
| 商号又は名称所在地代表者氏名連絡先　氏名　　　　所属　　　　所在地　　　　電話　　　　電子メールアドレス |
| 構成員④ |
| 役　割 | □設計企業　□施工企業　□代表企業　□構成企業　□協力企業（該当する役割に全て☑） |
| 商号又は名称所在地代表者氏名連絡先　氏名　　　　所属　　　　所在地　　　　電話　　　　電子メールアドレス |

注1) 記入欄は適宜、調整・削除・追加してください。

注2) 適宜記入欄は追記・削除してください。

注3) 協力企業の場合、押印は不要です。想定している企業名のみ記載して下さい。

注4) 共同企業体による参加の場合、この様式の後に共同企業体協定書の写しを添付して下さい。

構成図

（記載例）

単独企業の場合



共同企業体（乙型JV）の場合



共同企業体（甲乙併用型JV）の場合



（様式２－３）

播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事

プロポーザル参加資格に関する提出書類

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業名 |  |

（様式２－３－１）

令和７年●月●●日

播磨町長　様

　　所在地

商号又は名称

企業名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

## 代表企業の参加資格要件に関する書類

弊社は、次の各号に示す項目に該当しないことを誓約するとともに、下記のとおり参加資格要件に関する書類を提出します。

・地方自治法施行令第 167 条の４の規定に該当する者でないこと。

・本事業に係るプロポーザル参加資格審査締切日から基本協定締結日までの間において、法令等に基づく営業停止等の措置を受けていないこと。

・本事業に係るプロポーザル参加資格審査締切日から基本協定締結日までの間において、播磨町指名停止基準（平成２１年告示第７号）による指名停止の措置を受けていないこと。

・本町入札参加資格者登録申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

・直近3 年間に事業税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

・会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けてから２年間を経過しない者、若しくはその他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

・本町の暴力団排除条例（平成２４年播磨町条例１３号）第２条１号に規定する暴力団、同条２号に規定する暴力団員又は同条３号に規定する暴力団密接関係者が経営に関与していないこと。

１．配置予定技術者の資格

添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）社団法人日本技術士会が交付する「技術士登録等証明書」等や配置予定技術者が有する資格を証明する「合格証」、「登録証」等の写しの写し

（２）企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

（３）水道管路施設の管路ＤＢ方式においてφ300mm以上の経験を証明する書類

２．その他

添付書類：上記のほか、企業が募集要項の要件を満たしていることを示す書類の写し

（１）播磨町競争入札参加資格者名簿（上水道及び工業用水道）に登録されていること。

配置予定技術者の資格（代表企業）

（統括責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |
| 監理技術者との兼務 | 単独・兼務 |

注1) 本様式は、代表企業が記載すること。

注2) 本様式の後に添付する資料は、表紙１、２の順に整理すること。

注3) 契約履行にあたっては、本資料記載の者を必ず配置すること。

注4) その他、評価を期待する経歴や資料等があれば、本様式の最後に整理すること。

（様式２－３－２）

令和７年●月●●日

播磨町長　様

　　所在地

商号又は名称

企業名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

## 設計企業の参加資格要件に関する書類

弊社は、次の各号に示す項目に該当しないことを誓約するとともに、下記のとおり参加資格要件に関する書類を提出します。

・地方自治法施行令第 167 条の４の規定に該当する者でないこと。

・本事業に係るプロポーザル参加資格審査締切日から基本協定締結日までの間において、法令等に基づく営業停止等の措置を受けていないこと。

・本事業に係るプロポーザル参加資格審査締切日から基本協定締結日までの間において、播磨町指名停止基準（平成２１年告示第７号）による指名停止の措置を受けていないこと。

・本町入札参加資格者登録申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

・直近3 年間に事業税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

・会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けてから２年間を経過しない者、若しくはその他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

・本町の暴力団排除条例（平成２４年播磨町条例１３号）第２条１号に規定する暴力団、同条２号に規定する暴力団員又は同条３号に規定する暴力団密接関係者が経営に関与していないこと。

１．配置予定技術者の資格

添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）社団法人日本技術士会が交付する「技術士登録等証明書」等の写し

（２）企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

２．その他

添付書類：上記のほか、企業が募集要項の要件を満たしていることを示す書類の写し

（１）建設コンサルタント登録（上水道及び工業用水道）を受けていること。

（２）播磨町競争入札参加資格者名簿（上水道及び工業用水道）に登録されていること。

配置予定技術者の資格（設計企業）

（管理技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |

（照査技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |

注1) 本様式は、設計企業が記載すること。

注2) 本様式の後に添付する資料は、表紙１、２の順に整理すること。

注3) 契約履行にあたっては、本資料記載の者を必ず配置すること。

注4) その他、評価に値すると思われる経歴・資料等があれば自由に添付すること。

（様式２－３－３）

令和７年●月●●日

播磨町長　様

　　所在地

商号又は名称

企業名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

## 施工企業の参加資格要件に関する書類

弊社は、次の各号に示す項目に該当しないことを誓約するとともに、下記のとおり参加資格要件に関する書類を提出します。

・地方自治法施行令第 167 条の４の規定に該当する者でないこと。

・本事業に係るプロポーザル参加資格審査締切日から基本協定締結日までの間において、法令等に基づく営業停止等の措置を受けていないこと。

・本事業に係るプロポーザル参加資格審査締切日から基本協定締結日までの間において、播磨町指名停止基準（平成２１年告示第７号）による指名停止の措置を受けていないこと。

・本町入札参加資格者登録申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

・直近3 年間に事業税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

・会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けてから２年間を経過しない者、若しくはその他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

・本町の暴力団排除条例（平成２４年播磨町条例１３号）第２条１号に規定する暴力団、同条２号に規定する暴力団員又は同条３号に規定する暴力団密接関係者が経営に関与していないこと。

１．配置予定技術者の資格

添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）配置予定技術者が有する資格を証明する「合格証」、「登録証」等の写し予定監理技術者の「監理技術者資格者証」、「監理技術者講習修了証」の写し

（２）企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

２．その他

添付書類：上記のほか、企業が募集要項の要件を満たしていることを示す書類の写し

（１）建設業法の規定による水道施設工事の特定建設業の許可を受けていること。

（２）播磨町競争入札参加資格者名簿に登録されていること。

（３）該当工種に係る総合評定値（Ｐ点）の審査を受けた有効かつ最新の経営事項審査結果通知書の写し

配置予定技術者の資格

（監理技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |
| 統括責任者との兼務 | 単独・兼務 |

（主任技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |
| 登録番号 |  |
| 統括責任者との兼務 | 単独・兼務 |

（現場代理人）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 保有資格 |  |
| 取得年月日 |  |

注1) 本様式は、施工企業が記載すること。

注2) 共同企業体（甲型JV）を組成する場合、様式２－３－１に連番を付して、構成する企業別に各々提出すること。（配置技術者が必要無い場合、表中は斜線で良い。）

注3) 本様式の後に添付する資料は、表紙１、２の順に整理すること。

注4) 契約履行にあたっては、本資料記載の者を必ず配置すること。

注5) その他、評価に値すると思われる経歴・資料等があれば自由に添付すること。

（様式２－３－４）

## 管路ＤＢ実績調書

（完工実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業（工事）名称 |  |
| 施工場所 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 |  |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等を具体的に記載のこと） |
|  |
| CORINS・TECRIS登録番号 |  |

添付書類：本様式の添付書類として、施工実績の根拠書類（コリンズ・テクリスの登録内容確認書、業務契約書の写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）

注1) 本様式は、設計企業又は施工企業のいずれかが記載すること。

注2) 本様式の後に添付する資料を整理すること。

（様式２－４）

令和７年●月●●日

播磨町長　様

　　所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

## プロポーザル辞退書

令和７年４月11日付でプロポーザル公告された「播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事」に係る公募型プロポーザルについて、プロポーザル参加表明書及びプロポーザル参加資格に関する提出書類を提出しましたが、プロポーザル参加者の構成員を代表し、プロポーザルを辞退いたします。

（様式３－１）

令和７年●月●●日

播磨町長　様

　　所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

## 技術提案書及び誓約書

「播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事」の公募型プロポーザル実施要領書に基づき、第一次審査（書類審査）を受けるため、技術提案書を提出します。なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

（様式４－１）

令和７年●月●●日

播磨町長　様

　　所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

## 請負率見積書

「播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事」の公募型プロポーザル実施要領書に定められた事項を承諾し、その請負率を下記のとおり提出します。

記

事業名　播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事

％

請負率　設計業務（設計費）

％

　　　　試掘工事（工事費）

％

　　　　布設替工事（工事費）

以上

注1) 請負率の上限は 100%とし、小数点以下は第３位までとします。

注2) 各請負率については各業務の契約額（当初、変更含む）を決定する際に使用されるものです。具体的には、公共設計金額に本請負率を乗じて算出されます。

（様式４－２）

令和７年●月●●日

播磨町長　様

　　所在地

商号又は名称

代表企業名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

## 提案価格及び内訳

「播磨町西野添・北野添地区基幹管路等布設替工事」の公募型プロポーザル実施要領書に定められた事項を承諾し、本事業における提案価格及びその内訳について下記のとおり提出します。

記

提案価格

（下記内訳合計額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

内訳（各請負率を乗じた金額）

設計業務（設計費）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

試掘工事（工事費）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

布設替工事（工事費）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

以上

注1) 金額は税抜とし、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記し、千円未満は切り捨てとすること。各内訳の金額について、任意様式での詳細内訳書（直接工事費及び諸経費）及び各年度の出来高予定額を添付すること。

注2) 各内訳は本町の予定価格に様式４－1で提示した各請負率を乗じた額を記入すること（本町の予定価格における設計業務、試掘工事、布設替工事の配分については事業者の裁量とする）。なお、本内訳は、各種業務にかかる費用を本町が参考として把握するためのものであり、評価に影響するものでは無い。